

SÜTTŐI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



MUNKATERV

2025/2026. tanév

Süttö, 2025.szeptember 14.

Készítette: Sárdi Tibor




.....
igazgató



Jóváhagyta:


.....
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok szabadnapja
- 1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása
- 4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

5. Pályázatok tervezése

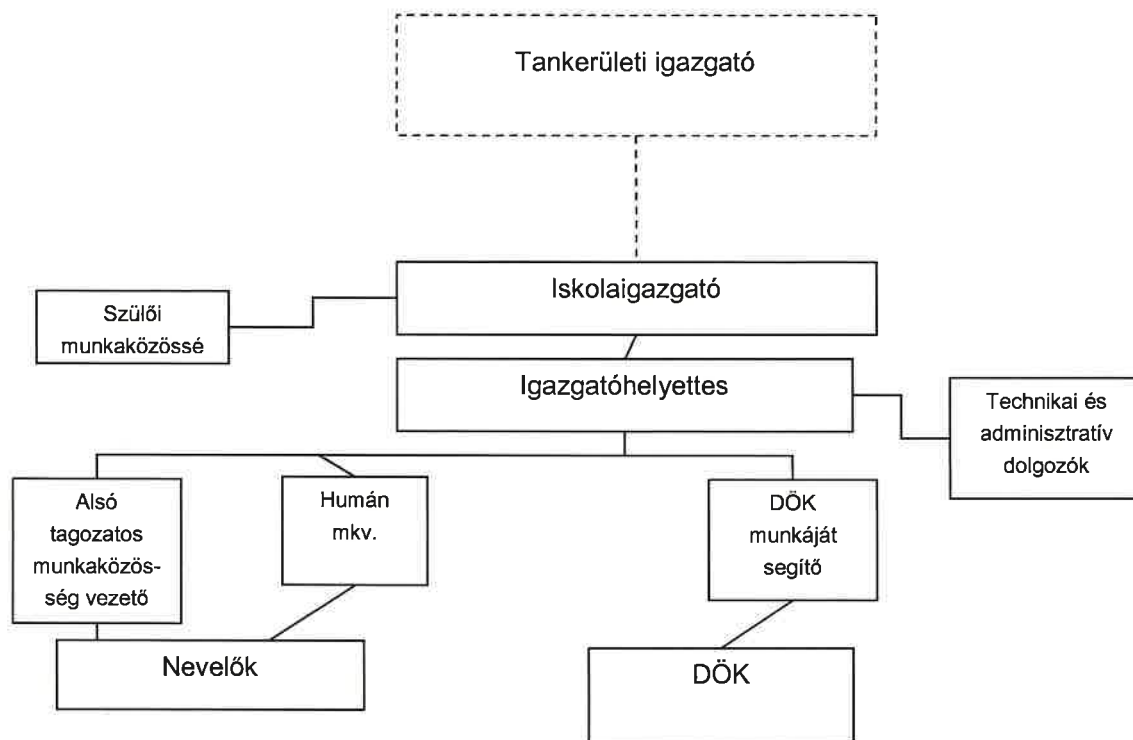
6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszer

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterv

- 8. A munkaterv nyilvánossága**
- 9. Legitimációs záradék**
- 10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve**

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek



Iskolánk az Esztergomi Tankerületi Központ egyetlen Süttő község területén üzemelő intézménye. Az oktató-nevelő munka egy telephelyen, a 2543, Süttő Templom tér 2. cím alatt működik.

Vezetőség:

Intézményvezető: Sárdi Tibor igazgató

Intézményvezető-helyettes: Takácsné Pogrányi Irén igazgatóhelyettes
(kinevezése folyamatban van)

Alsós munkaközösségvezető: Pintérné Fekete Ágnes

Humán munkaközösségvezető: Török Katalin

DÖK munkáját segítő tanár: Illés Csaba

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	19,61 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	15,61 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	15,25 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	1 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	1,5 státusz

Engedélyezett egyéb státusz:	2,5 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	1 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	14,5 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	4 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel:	0 státusz
- iskolapszichológus óraadói megbízással:	0 státusz
- SNI ellátás kinevezéssel:	1 státusz
- SNI ellátás óraadóval:	0,06 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0,5 fő
- rendszergazda:	0 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	-
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	0,25 fő
- Takarító:	2 fő
- Udvaros	0,25 fő

• **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

Gyógytestnevelő 1 fő

Hitoktató 2 fő (és 3 iskolánkban alkalmazott tanár is tanít hittant)

Védőnő 1 fő

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Binder-Kocsis Katalin Kinga	25	osztályfőnök, szociális ügyintéző
2.	Takácsné Pogrányi Irén	8	igazgatóhelyettes
3.	Illés Csaba	25	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus, pályaválasztási felelős
4.	Juhász Péter Antalné	12	
5.	Madocsai Márta	24	Facebook adminisztrátor
6.	Molnár Rita	24	osztályfőnök, LEP, NEP kapcsolattartó
7.	Patóné Sándor Boglárka	24	SNI, BTMN ügyintéző

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
8.	Pintérné Fekete Ágnes	24	osztályfőnök, munkaközösség- vezető
9.	Polhammer Andrea	23	osztályfőnök, beszerzési igényfelmérő
10.	Polhammer Viktória	24	osztályfőnök
11.	Rausch Brigitta	23	osztályfőnök, TEAMS adminisztrátor,
12.	Sárdi Tibor Attila	8	igazgató
13.	Török Katalin	23	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, tankönyvfelelős, programszervező,
14.	Styeczn Barna	21	

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	13 ²⁰ -16 ⁰⁰	
Kedd	13 ²⁰ -16 ⁰⁰	
Szerda		13 ²⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök		13 ²⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	Páros héten 13 ²⁰ -16 ⁰⁰	Páratlan héten 13 ²⁰ -16 ⁰⁰

1.3. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport adatok

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószubás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	16			12	0	4	1		1	
2.	24			20	0	1	0		0	
3.	15			11	0	2	0		0	
4.	21			11	0	2	0		0	
5.	19			1	3	2	0		0	
6.	12			1	0	2	0		0	
7.	14			1	2	1	0		0	
8.	16			0	1	5	1		1	
Összesen	137	0	0	57	6	19	2	0	2	0

Csoportbontások a 2025/2026. tanévben

Intézményünkben az előző tanévhez viszonyítva a bontott csoportok száma csökkent. Az Etika/etika hittan tantárgyon túl bontásra került a Digitális kultúra tantárgy a 3, 4, 5, 8 évfolyamokon a tanterem befogadóképessége miatt; illetve a Német nyelv- és irodalom a 2. évfolyamon a tanulók létszáma miatt. Összevont csoportban tanítjuk az Etika tantárgyat a 3-4. osztályban illetve a tantárgy „szerű” angol szakköröket.

Az intézményben szervezett csoportok száma összesen: 10 bontott-, 9 szakköri- és 4 felzárkóztató csoport, az alábbiak szerint.

A vonatkozó jogszabályoknak és iskolai szabályozó dokumentumoknak megfelelően zajlik az Etika/etika hittan tantárgy oktatása. Etika csoportok esetében 6 évfolyamon önálló, míg a 3-4. évfolyamon összevont csoportot engedélyezett a fenntartó. A római katolikus és református hitoktatás az egyházak döntése szerinti csoportokban zajlik.

Fejlesztéseket kiscsoportokban végzünk. SNI fejlesztés 3 saját csoportban és egy külső csoportban (Montágh EGYMI) történik. A BTMN rehabilitáció, rehabilitáció 8 csoportot igényel.

Egyenlőre 3 napközis csoporttal tudjuk kielégíteni a növekvő igényt. (Jövőre lehet, hogy ez már kevés lesz.)

Tehetséggondozásra 9 csoport áll a tanulók rendelkezésére. Ezek közül kiemelném az angol nyelvi csoportokat. (A nemzetiségi nyelvoktatás mellett komoly igény van az angol nyelv iránt.) Az angol nyelv oktatása 3 db, két évfolyamot összefogó csoportban történik.

Csoportbontot a 2. évfolyamon Német nyelv és irodalomból, és Digitális kultúrából a 3., 4., 5., 8. évfolyamokon bontunk. Mindkét esetben a létszám indokolja ezt.

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulónk nincs. Egy kisgyerek azonban második éve nem jár iskolába, mivel súlyos betegsége következtében orvosi kezelés alatt áll.

- **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvei is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1	16	német	16		
2	23	német	23		
3	15	német	15	3	angol
4	21	német	21	13	angol
5	19	német	19	8	angol
6	12	német	12	2	angol
7	14	német	14	5	angol
8	16	német	16		

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem:10

1 szaktanterem: számítástechnika

Csoportszobák száma: 1 fejlesztő szoba

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: a max. 13 fős osztályok esetében a számítástechnika teremben tartjuk az órákat. A tanév elején a számítástechnika termet méltóbb körülmények közé költöztettük.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének helyszíne az 1 db fejlesztő szoba. Ütközés esetén használunk más üres tantermet is.

Az étkezés a Márvány étteremben történik.

Csoportszobák száma: A napközis csoportok a 2., 4. és a 7. tanteremben tanulnak, játszanak. E termek délelőtt az 1., a 2. és a 4. osztály tantermei.

Mindennapos testnevelés megvalósítása: A tantárgy minden óráját a délelőtti időszakban, a tornateremben (jó idő esetén az udvaron ill a sportpályán) tartjuk. Az órák egy részében a tornateremben 2 osztály dolgozik egyidejűleg.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem beázása, fűtési rendszer hőleadó részének meghibásodása, riasztó hiánya, ablakok rossz minősége	Valamely nevelő hiánya esetén a többiek fokozott terhelése. iskolatitkár fokozott terhelése. Takarítók fokozott terhelése. Takarítók, iskolatitkáralacsony fizetése miatt erős fluktuáció.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Kémények dőlése, bádorgozás hibái, palák hiánya, tisztasági festés hiánya	Kevés pedagógus
		Tanárhiány

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns megállapításokkal:

Az iskola épületének állapota kielégítő, de sajnos folyamatosan romlik. Az elmúlt évben felújított tornaterem minőségével kapcsolatos problémák miatt a szülők a Tankerület vezetéséhez fordultak. A festés és folyamatos felújítások fontosak lennének. Várjuk a pályázott kivetítőpanelt. A nevelői és az irodák felújítása fontos lenne a kiégés megelőzése és a motiváció szempontjából.

Különös figyelmet érdemel az elvándorlás megelőzése (főként 4. évfolyam végén), a német nyelvoktatás színvonalának emelése, a kompetenciamérés eredményeinek emelése, a tanulók fizikai állapotának javítása.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

Továbbra is kiemelt feladat a tanulás tanítása: modern módszertár összeállítása, a munkaformák változtatása, digitális eszközök használata, stb.

Fontos a nevelők kiégésének megelőzése.

Szeretnénk a diákönkormányzatot tartalommal megtölteni.

A nemzetiségi nyelvoktatás színvonalát emelnünk kell.

A kompetenciamérés eredményei nem romolhatnak tovább, kívánatos volna az emelkedésük.

A szakkörök megtartó erejének növelése.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

A szülői és tanulói igények felmérése.

A szülők edukálása.

Személyiségfejlesztő programok osztályközösségekre szabva.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszert megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 181 nap

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	10.18	Őszi túra	osztályfőnökök, testnevelő	A túra tervezése, szervezése, lebonyolítása.
2.	11.05	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	Minden tanuló és nevelő
3.	12.13	Rákóczi nap (DÖK nap)	DÖK, SZM	Minden tanuló A nap programjának előkészítése, lebonyolítása.
4.	02.16-20. közti időszak	Tavaszcím nap	osztályfőnökök	A nap programjának előkészítése, lebonyolítása.
5.	06.04-15. közti időszak	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	Minden tanuló és tanár
6.*	06.05	Gyermeknap	SZM	Minden tanuló és tanár

3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet: október 23. (csütörtök) – november 2. (vasárnap)

Téli szünet: december 20. (szombat) – január 4. (vasárnap)

Tavaszi szünet: április 2. (csütörtök) – április 12. (vasárnap)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18. (szombat)

2025. december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	10.06	6.o of	Megemlékezés előkészítése, lebonyolítása
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10.23	8.o of.	Ünnepély előkészítése, lebonyolítása
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	02.25	of. történelem tanárok	Osztály szintű megemlékezés, dekoráció
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	03.13	7.o. of.	Ünnepély előkészítése, lebonyolítása
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	03.16	of. történelem tanárok	Osztály szintű megemlékezés, dekoráció
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	06.04	of. történelem tanárok	Osztály szintű megemlékezés, dekoráció

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.30	Népmese napja	alsós mk.	
11.15	Lipót nap	Németet tanító tanárok	
12.08	Mikulás	osztályfőnökök	
12.18	Karácsony	karácsonyi team	
02.14	Farsang	DÖK, SZM	
05.08	Madarak és fák napja	Természettudomány tanárok	
június	Legyek kirándulás	igazgató	
06.20	Ballagás	igazgató, osztályfőnökök	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.01	Tanévnyitó ünnepély	igazgató	
10.14	Állatok világnapja	természettudományos tanárok	
01.22	Magyar kultúra napja	felső magyar tanárok	
04.13	Költészet napja	magyar tanárok	
április	Tracht tag	német tanárok	
04.22	Föld napja	természettudomány tanárok	

06.20	Tanévzáró ünnepély	igazgató	
-------	--------------------	----------	--

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.15-től minden második hét hétfő 14:25	meeting	igazgató	
01.23	félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok	
02.02	félévi értekezlet	igazgató	
06.15	év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok	
06.24	év végi értekezlet	igazgató	

Az országos mérés eredményei elemzését, a megjelenés utáni meeting során végzi el a nevelőtestület.

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.01 17:00	Elsős szülői értekezlet	osztályfőnök	
09.15 17:00	Szülői értekezlet	osztályfőnök	
10.21 17:00	Pályaválasztási szülői értekezlet	pályaválasztási felelős	
11.10 16:00	Fogadóóra	minden tanár	
02.02 17:00	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
04.13	Fogadóóra	minden tanár	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
17:00			

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
03.23	Látogatás az óvodában	igazgató, of.	
03.23 17:00	Egyházak bemutatkozása	igazgató	
03.30	Iskolanyitogató foglalkozás 1.	alsós mk.	
04.13	Iskolanyitogató foglalkozás 2.	alsós mk.	
04.14-15	Nyílt napok	osztályfőnökök	
május	Óvodások látogatása az iskolában	igazgató, of.	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

KIMENETI MÉRÉS: 2026. március 23 – május 29. a felület megnyikása után a mérési koordinátor által kijelölt napokon

4. évfolyam: szövegértés, matematika – 1 nap

5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem – 2 nap

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegennyelvi, digitális kultúra, történelem – 3 nap

DIADNOSZTIKUS MÉRÉS: 2026. május

Mért terület: szövegértési képességek

Mért évfolyamok: 1. évfolyam

Módszer: a tanulmányi rendszer útján

PÁLYAORIENTÁCIÓS MÉRÉS: 2025.szeptember 17 – október 9. a felület megnyikása után a mérési koordinátor által kijelölt napokon

Mért területek: pályaválasztást megalapozó kompetenciák

Mért évfolyamok: 8 évfolyam

Módszer: az OH által biztosított digitális mérőeszkőzzel

NETFIT: 2025.január 12 – május 6. az időszakon belül a testnevelő által kialakított ütemterv szerint

Mért területek: fizikai állapot, edzettség

Mért évfolyamok: 5-8. évfolyam

Módszer: NETFIT mérőeszkőzzel

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1	Testarányok mérése	testnevelő	jan.	
2	Ütemezett hasizom teszt	testnevelő	jan.	
3	Törzsemelés teszt	testnevelő	febr.	
4	Ütemezett fekvőtámasz	testnevelő	febr.	
5.	Kézi szorítóerő és hajlékonyság mérése	testnevelő	márc.	
6	Helyből távolugrás	testnevelő	márc.	
7	Állóképességi ingafutás	testnevelő	ápr.	

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

A tanulmányok alatti- és az osztályozó vizsgák időpontja (ha szükséges) a tanév során kerül kijelölésre.

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Osztályozó vizsga: 2026. január 22.

Beszámoló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban

Különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

Osztályozó vizsga: 2026. június 15

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Mesevetélkedő	09.30	Süttő	1-4	alsós tanítók	
Német nemzetiségi szépolvasási verseny	10.15	Süttő	3-8	Német tanárok (Molnár Rita)	
Zrínyi matematikaverseny	11.05	Süttő	1-4	Patóné Sándor Boglárka	
Megyei német nemzetiségi olvasóverseny	11.05	Tatabánya	3-8	Német tanárok	
Simonyi helyesírási verseny	november	Süttő	5-8	Magyar tanárok	
Német nemzetiségi szavalóverseny	02.06	Süttő	1-8	Német tanárok	
Alsós szavalóverseny	02.09	Süttő	1-4	alsós tanítók	
Német nemzetiségi verseny	02.20	Gyermely	7-8	Német tanárok	
Megyei német nemzetiségi szavalóverseny	03.06	Süttő	1-8	Német tanárok	
Német nemzetiségi verseny	03.24	Tatabánya	5-6	Német tanárok	
Körzeti alsós nyelvtan verseny	április	Lábatlan	1-4	Alsós tanítók	
Körzeti alsós szavalóverseny	április	Nyergesújfalu	1-4	Alsós tanítók	
Körzeti felsős	április	Nyergesújfalu	5-8	Magyar	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
szavalóverseny				tanárok	
Megyei német nemzetiségi versenyek (3 alkalom)	március- május		1-8	Német tanárok	
Német nemzetiségi verseny	04.24	Leányvár	3-4	Német tanárok	
Körzeti történelem verseny	04.29	Süttő	4-8	Történelem tanárok	
Körzeti ének verseny	05.06	Süttő	1-8		

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	09.26		testnevelő
Lipót nap	11.15		német tanárok
„Pénz7”	03.02-06		
Fenntarthatósági témahét	04.20-24		természettudomány tanárok

3.14. Lázár Ervin Program - Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Iskolánkban nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2025/2026. tanévben:

Korszerű munkaformák és módszerek megismerése, bevezetése.

Digitális eszközökkel támogatott oktatás

Tanulásmódszertani ismeretek átadása

A kiegészítés megelőzése érdekében tett mentálhigiénés intézkedések

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós munkaközösség	13	lásd alsós munkaterv!	Pintérné Fekete Ágnes
2.	Humán munkaközösség	9	lásd humán munkaterv!	Török Katalin

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
-------	------------------	-----------------------	---------------------	--------------------

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2025/2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.:

- Tanévben vállalt továbbképzések:

tartalmi megújító (NKE):

Binder-Kocsis Katalin

Molnár Rita

választható (OH)

gyakornoki képzés:

Styec Barna

- Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.
- 2025/2026. tanévben feladat továbbá: A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat adatot.

2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2026. április 30. – ütemezés, jelentkezési határidő, stb.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	2.	német nyelv- és irodalom	11
2.	2.	német nyelv- és irodalom	12
3.	3.	digitális kultúra	7
4.	3.	digitális kultúra	8
5.	4.	digitális kultúra	10
6.	4.	digitális kultúra	11
7.	5.	digitális kultúra	10
8.	5.	digitális kultúra	9
9.	8.	digitális kultúra	8
10.	8.	digitális kultúra	8

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport,	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
--	---	----------	-----------------	--------------

	énekkar)			
1.	gyógytestnevelés	3-6.	13	1
2.	angol szakkör 3-4	3-4.	16	1
3.	angol szakkör 5-6	5-6.	10	1
4.	angol szakkör 7-8	7-8	5	1
5.	magyar szakkör	5-8	12	1
6.	matematika szakkör (felső)	5-8	14	1
7.	öko szakkör	5-8.	14	1 tömbösítve
8.	sportkör	5-8	14	1
9.	matematika szakkör (alsó)	1-4.	13	1
10.	alsós rajz szk.	1-4	17	1
11.	felzárkóztatás 1.	1		1
12.	felzárkóztatás 2.	2.		2
13.	felzárkóztatás 3.	3.		1
14.	felzárkóztatás 4.	4.		1

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A mindennapos testnevelés megszervezése a bevezetés óta változatlan, a szabályoknak megfelelő. A délelőtti tanítási időben szervezzük meg mind az 5 testnevelés órát. A tanórák helyszíne a tornaterem, jó idő esetén a sportudvar. Felmentést az 1. illetve az utolsó óra alól adunk, egyesületi versenyengedély bemutatása esetén.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

A tehetséggondozást szakkörök és differenciálás által valósítjuk meg.

Szakköreink száma 10. Ebből 4 csoport angol nyelvet tanulhat. A nemzetiségi német nyelv mellett fontosnak tartjuk, hogy második nyelv tanulására is lehetősége legyen tanulóinknak.

Magyar és matematika tantárgyakból az első félévben felvételi előkészítőtt szervezünk. A második félévben ezek olvasó- és kártya szakkörre változnak.

A szülői igényeket figyelembe véve öko szakkör-, rajz szakkör és sportkör áll tanulóink rendelkezésére. A szakkörök megtartó erejének növelése a nevelők kiemelt feladata.

A differenciált munka rendszeres gyakorlattá tétele kiemelt feladat a tanév folyamán.

Nagy hagyományai vannak a tanórán kívüli tevékenységeknek iskolánkban. Szabályozás vált szükségessé, hogy a délelőtti tanítási időt érintő programok ne csökkentsék meg a tanítás színvonalát. (A központilag szervezett programok így is sok délelőttöt érintenek. LEP, pályaorientációs események, mérések, civil szervezetek programjai, filmvetítések, Bozsik tornák, stb.) A szabadidős események szervezésében aktív szerepet vállal a SZM.

Néhány esemény:

- Őszi túra
- Üzemlátogatások
- Erdők hete
- Kiállítások meglátogatása
- Faluszépítés

5. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2025/2026. tanévben.

- A mérések lebonyolítását követően a mérési koordinátor kigyűjti az előzetes tanulói eredményeket, táblázatba rendezi is a nevelők rendelkezésére bocsátja a TEAMS csoportban.
- A nevelők egyéni értékeléseket készítenek, amelyet a kijelölt kétheti meetingek egyikén elemez a tantestület.
- Az igazgató a tanévvégi értekezletre intézményi elemzést készít. Az eredmények tükrében az igazgató stratégiát határoz meg és célokat/feladatokat tűz ki a tanév kezdetén.
- E célokat a nevelők beépítik a terveikbe.
- Az intézményi elemzés megjelenésekor, azta TEAMS felületre tölti az igazgató.
- Az eredményeket a nevelőkkel kétheti meeting során, a szülőkkel a következő szülői értekezleten ismerteti az igazgató és az osztályfőnök.

Jelen tanévben kompetencia alapú feladatok gyűjtése és tantárgyanként 10 feladatot tartalmazó feladatbank összeállítását határoztuk el. A feladatbank a nevelőtestület tagjai számára szabadon felhasználhatók. (A feladatok elkészítési határideje okt.30.).

6. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A beiratkozás időpontja: 2026.04.23-24.

Iskolánk alapvetően mindig is Süttő község iskolája volt. Beiskolázási körzetünk ma is a település. Természetesen nyitottak vagyunk és szívesen látjuk más település nebulóit is. Minden évfolyamunkon tanul a körzethatáron kívüli gyermek is.

A helyi óvodával folyamatos a kapcsolatunk. A beiratkozással kapcsolatban az alábbi eseményeket tervezzük:

- Igazgató, tanítónéni látogatása az óvodában 03.23
- Iskolanyitogató foglalkozás (mozgásos) 03.30
- Iskolanyitogató foglalkozás (kézműves) 04.13
- Az egyházak bemutatkozása 03.23
- Online beiratkozás bemutatása 03.23
- Online beiratkozás előkészítése (az OH utasítása szerint)
- Beiratkozás 04.23-24.
- Adminisztráció, körzetes tanulók egyeztetése
- Határozatok generálása
- Körzetes iskolák értesítése
- Beiratkozott nebulók látogatása az iskolában egyeztetés szerint
- Nebuló szülői értekezlet 06.02

Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Iskolánk sokat tesz a sikeres beiskolázás érdekében. Kiemelten kezeljük a pályaorientációt. Szülői kérésre bővítjük a témával kapcsolatos alkalmakat. Az őszi folyamán a központilag szervezett pályaorientációs mérések mellett több ilyen tárgyú eseményt szervezünk. (Üzemlátogatások, szakmák bemutatása, iskolák bemutatása) A feladat nagyrészt az osztályfőnökökre és a beiskolázási felelős feladata.

Tanulóink választása évek óta hasonló. A többség szakképző iskolába és szakgimnáziumba kíván továbbtanulni. Néhány tanuló választja a környék valamely gimnáziumát. A nyolcadikosok közt egy tanuló kiemelt figyelmet igényel, mert nem kíván tovább tanulni.

Beiratkozás előkészítése:

- pályaorientációs mérés már 7. osztályban
- pályaorientációs alkalmak
- felvételi előkészítő matematika és magyar nyelv tantárgyból
- pályaválasztási kiállítás (a Tankerület szervezésében)
- iskolák bemutatkozási lehetősége
- Jelentkezés az írásbeli felvételi
- Felvételi eljárás (a jogszabályban meghatározott módon)

7. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

- Iskolánk részt vesz az Iskolai Bozsik programban.
- Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt szakmai program adatai
 - o Szakmai megújulást segítő módszertani tájékoztatók havonta.
 - o Kompetencia alapú feladatban elkészítése.
- A tanévben megvalósítani kívánt külső szervezetekkel való szakmai együttműködések adatai:
 - o Pedagógusjelölt mentorálása egy fő esetében (a mentor kijelölése megtörtént)
- Határtalanul kirándulás Erdélyben 05.25-30

8. 5. Pályázatok tervezése

A pályázatokat az Esztergomi Tankerületi Központ koordinálja. A pályázatok kiírása szerint történik.

Az igazgatóhelyettes egyéni teljesítménycéljaként pályázatfigyelő és előkészítő feladatokat vállalt.

9. 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Az intézmény külső kapcsolatai, ezek jó színvonalú működése fontos számunkra. Részt kívánunk venni a helyi közéletben és a környék szakmai életében. Az iskola megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

Esztergomi Tankerületi Központ

folyamatos

2500 Esztergom, Széchenyi tér 2.

Süttő Község Önkormányzata	folyamatos
-----------------------------------	-------------------

2543 Süttő, Templom tér 2.

Német Nemzetiségi Önkormányzat, Süttő	alkalmanként
--	---------------------

Százszorszép Kétnyelvű Óvoda	folyamatos
-------------------------------------	-------------------

2543 Süttő, Rákóczi út 64.

Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,	alkalmanként
---	---------------------

Esztergomi Tagintézmény, nyergesújfalui telephely

2536 Nyergesújfalu, Irinyi út 1.

Helyi egészségügyi szervek:

Iskolaorvos	folyamatos
--------------------	-------------------

Védőnő	folyamatos
---------------	-------------------

Fogorvos	a Covid óta szünetel
-----------------	-----------------------------

Kuckó Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat	negyed évente
--	----------------------

Süttő Gyámügyi ügyintéző	alkalmanként
---------------------------------	---------------------

A járási hivatal körzeti ügyintézője

Rendőrség, katasztrófavédelem	alkalmanként
--------------------------------------	---------------------

Helyi civil szervezetek:

Süttő SC	folyamatos
-----------------	-------------------

Süttöi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	alkalmanként
--	---------------------

Sághy Antal Alapítvány	folyamatos
-------------------------------	-------------------

Süttő Közösségi Céljaiért alapítvány

alkalmanként

Vöröskereszt Süttői Szervezete

alkalmanként

A környező iskolák

folyamatos

Római Katolikus Plébánia

folyamatos

Református gyülekezet

folyamatos

7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja

Lásd: Melléklet

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a [www. rakocziiskola.hu](http://www.rakocziiskola.hu) oldalon és az OH által üzemeltetett Közzétételi listán megjelenítésre kerül.

Mellékletek:

- Alsós munkaterv
- Humán munkaközösség munkaterve
- DÖK munkaterv
- Sport szakkör munkaterve
- Tervezett versenyek
- Jegyzőkönyv kivonat
- Jelenléti ív
- Legitimációs záradék
- Tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve
- Jelenléti ív

Alsós munkaterv

2025/26.

A munkaközösség tagjai:

- 1.osztály osztályfőnöke: Pintérné F. Ágnes
- 2.osztály osztályfőnöke: Polhammer Viktória
- 3.osztály osztályfőnöke: Binder-Kocsis Kata
- 4.osztály osztályfőnöke: Molnár Rita

Tanítanak még:

Patóné S. Boglárka, Urbán Zsuzsanna, Süveg Dzszenifer, Polhammer Andrea, Török Katalin, Styecz Barna, Sárdi Tibor, Kovács Andrea, Harkai Edit, Takácsné Pogrányi Irén

A munkaközösség céljai, feladatai

Az általános műveltség megalapozása, biztos tudás megszerzése. Változatos módszerek keresése a tanulási motivációk kialakítására. Arra törekszünk, hogy minden tanulónk teljesítse a tantervi követelményeket. Ehhez változatos munkaformákat igyekszünk biztosítani. Változatos tanulás-módszertani ismereteket építünk be a tanítási órák tematikájába. A most már szinte minden teremben lévő digitális táblák használatával növeljük a tanítási órák hatékonyságát.

Igyekszünk többféle módszerrel, formával tanítani az órákon, sokan használunk játékos, mondókás, zenés fejlesztő feladatokat.

A feladatokat differenciált formában végezzük el a tanulókkal.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

Igyekszünk segíteni a tehetség kibontakoztatását több szakkör meglétével. Idén matematika és kreatív szakkör várja a tanulókat. A matek szakkört a 3-4.osztályosoknak Patóné S. Boglárka, a kreatív szakkört Polhammer Viktória fogja tartani a 2-4.osztályosoknak. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek sokat mozogjanak, hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására.

Figyeljük a környező iskolák versenyeit, ahova tanulóink szép számban jelentkeznek.

A felzárkóztatás érdekében a tanulóknak korrepetálásokat biztosítunk, heti 1-2 órában. Ezeken felül, fejlesztő órákon vesznek részt fejlesztő pedagógus segítségével.

Az új teljesítményrendszer által kitűzött célok megvalósításával növelni szeretnénk az együttműködés hatékonyságát, a tudásmegosztást.

Egymás munkáját segítjük, a versenyek lebonyolításában mindenki aktívan részt vesz.

Nevelőmunkánk feladatai:

Igyekszünk megteremteni a nyugodt, meghitt légkört, ezzel segítve a gyermekek személyiségének fejlődését.

Betartatjuk a házirendet, a kulturált viselkedést.

Fontosnak tartjuk, hogy egymást tiszteljük, segítsük, s megköveteljük a fegyelmezett magatartást.

Megfelelő bánásmódot kapnak a sajátos nevelésű gyermekek, feléjük nagyobb empátiával, türelemmel közelítünk. Megoldjuk a konfliktusokat.

Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmód, s a környezettudatos viselkedés kialakítására.

Ápoljuk az iskola és a falu hagyományait, részt veszünk községi ünnepségeken, rendezvényeken.

Tartjuk a kapcsolatot a helyi óvodával.

A szülőkkel tartjuk a kapcsolatot, értekezletek, fogadóórák, esetmegbeszélések, rendezvényeken. Igyekszünk őket bevonni feladatokba, hogy így még eredményesebb legyen a nevelőmunka.

A leendő első osztályos tanító néni már óvodában meglátogatja a nagycsoportosokat, s iskolanyitogató keretében foglalkozásokat szervezünk nekik több alkalommal.

Mint munkaközösség-vezető igyekszem az információk pontos és gyors átadását, akár a mindennapokon, akár a munkaközösségi értekezletek alkalmával.

Ütemterv:

Szeptember:

Munkaértekezlet szeptember 02.

Szülői értekezlet szeptember 15.

Szeptember 18. Alsóvadács (Szarvasbögés az erdészet szervezésében)

Szeptember 26. diáksport napja

Népmese napja szeptember 30. Ezen a héten projekthetet tervezek. Minden napra játékos feladatok tervezése, filmvetítés, népmesehősök megalkotása, mesevetélkedő, kiállítás szervezése. Felelős: Pintérné F. Ágnes

Szeptember 30.délután mesevetélkedő (Felelős: Pintérné F. Ágnes)

Október:

Október 4. állatok világnapja

Október 6. Aradi vértanúk emléknapja

Október 15. Német olvasóverseny (Felelős: Molnár Rita)

Október 23. 1956-os forradalom

1.osztály Difer mérés

November:

November 3. munkaközösségi értekezlet

Őszi szünet október 23.-november 2.

Mindenszentek

Lipót nap november 14.

November 14. Márton nap (Márton napi felvonulás az óvodával)

1-2.osztály negyedéves értékelése

Zrínyi matematikaverseny helyi fordulója (vezényli: Patóné S. Boglárka)

December:

Adventi szöszmötölés (nagycsoportos ovisok meghívása a délutánra)

Adventi készülődés

December 8. Jön a Mikulás

December 13. Rákóczi nap?

Adventi vásárra való készülés?

December 18. Falukarácsony (Molnár Rita, Polhammer Viktória, Patóné S. Boglárka)

Téli szünet

Január:

Január 12. munkaközösségi értekezlet

A magyar kultúra napja január 22.

Január 15. Szépen-helyesen író verseny (Felelős: Binder-Kocsi Kata)

Osztályozó értekezlet

Január 23. félév lezárása

Félévzáró értekezlet

Február:

Február 9. Helyi szavalóverseny (Felelős: Pintérné F. Ágnes)

Február 14. farsang

Korcsolyázások

Március:

Kimeneti mérés a 4. osztályban

Pénz7 (március 2-től)

Nyílt napok

Március 15.

Iskolanyitogató az óvodásoknak

Április:

Munkaértekezlet április 6.

Iskolában az erdő (Felelős: Pintérné F. Ágnes)

Költészet napja

Tavaszi szünet

Tavaszi túra

Fenntarthatósági témahét (április 20.)

Elsősök beíratása

Május:

Madarak és fák napja kinti programmal

Június:

Munkaértekezlet : június 8.

Nemzeti összetartozás napja

Gyereknapi

Tanulmányi kirándulás

Legek busza

Osztályozó értekezlet

Tanévzáró, ballagás

Táborok ?

Pintérmé F. Ágnes

Munkaközösségvezető

Süttő, 2025. 09. 10.

A humán munkaközösség munkaterve 2025/2026

A munkaközösség tagjai:

Binder-Kocsis Katalin Kinga

Illés Csaba

Juhász Péterné

Madocsai Márta

Molnár Rita

Polhammer Andrea

Rausch Brigitta

Sárdi Tibor Attila

Styec Barna

Takácsné Pogrányi Irén

Török Katalin

Célok és feladatok:

- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- a nyelvi képességek és az irodalomolvasás integrált fejlesztése
- szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- tanmenetek és foglalkozási tervek átgondolt elkészítése, megvalósítása
- a tanulók érdeklődésnek felkeltése a kulturális programok nyújtotta lehetőségek iránt (könyvtár, mozi, múzeum, színház)
- a tanulók motiválása vetélkedőkön, tantárgyi versenyeken való részvételre
- tanulóközpontú, cselekedtető oktatás
- a határidők betartása, egységesség a követelményekben, értékelésben
- sokoldalú személyiségfejlesztés
- tehetséggondozás, fejlesztés, felzárkóztatás
- tanulmányi versenyekre való eredményes felkészítés
- tanórán kívüli programok szervezése
- új pedagógiai eljárások, módszerek megismerése, alkalmazása
- szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel

Munkaközösségi megbeszélések:

rendezvényekhez, aktualitásokhoz kapcsolódóan, illetve szorgalom és magatartás jegyek lezárásakor.

Kapcsolattartás szülőkkel:

szülői értekezletek

fogadó órák és

nyílt nap keretében

Kréta rendszer

online média

Teams

Kapcsolattartás intézményekkel:

- Süttő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
- Komárom – Esztergom Megyei Németek Önkormányzata
- Komárom – Esztergom Megyei Német Iskolaegylet
- Polgármesteri Hivatal Süttő
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Százszorszép Óvoda
- orvos, védőnő
- rendőrség
- Süttői Erdészet
- Dr. Sággy Antal Környezetvédelmi és Kulturális Egylet
- Tatabányai Tankerületi Központ intézményei és munkatársai

Rendezvények, versenyek, programok:

Szeptember:

- pályaorientációs nap 7. osztály 09. 05. Török Katalin
- elektronikai hulladékgyűjtés 09. 15. (elszállítás: 09. 16.) Alapítvány/Török Katalin
- szarvasbögés – kirándulás Alsóvadácsra 09. 18.

Október:

- Aradi vértanúk emléknapja 10. 06.
- Állatvédelmi nap 10. 10.
- iskolai német szépolvasási verseny 4-8. osztály 10. 13. - Molnár Rita
- filmvetítés szülőkkel 10. 17-22. A néma forradalom - Alapítvány/Török Katalin
- megemlékezés: 1956-os forradalom 10. 22.

November

- megyei német szépolvasási verseny, Lesewettbewerb, Tatabánya 11. 05.
- Lipót-nap – nemzetiségi projektnap, téma: Svábok karácsonya 11. 14.
- SzMK támogató bál 11. 15. Hengermalom – Alapítvány
- Simonyi Zs. helyesírási verseny
- Szülők iskolája 1. Gurin Eszterrel 11. 19. - Alapítvány/Török Katalin

December:

- adventi vásár Süttön
- Mikulás 12. 06.
- Rákóczi-nap 12. 13.
- karácsonyi ünnepség 12. 18.

Január:

- Szülők iskolája 2. Gurin Eszterrel 01. 21. - Alapítvány/Török Katalin

Február:

- farsangi bál 02. 14.
- házi német szavalóverseny 02. 02-06. - Török Katalin
- Szülők iskolája 3. Gurin Eszterrel 02. 18. - Alapítvány/Török Katalin
- 7-8. osztályos verseny, Gyermely 02. 20. - Török Katalin
- Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 02. 25.

Március:

- nyílt órák
- Rezitationswettbewerb, Süttö 03. 06.
- filmvetítés szülőkkel 03. 09-13. Most vagy soha! / A köszívű ember fiai - Alapítvány/Török Katalin
- Tardos –robotika szakkör Juhász Péterné
- ünnepség: 1848-as forradalom 03. 13.
- 5-6. osztályos verseny, Tatabánya 03. 24. – Molnár Rita, Polhammer Andrea

Április:

- Költészet napja 04. 10. – Versek a Dunánál
- Holokausz áldozatainak emléknapja 04. 16.
- PowerPoint kiselőadások
- Trachttag
- Föld napja 04. 22.
- 3-4. osztályos verseny, Leányvár 04. 24. – Molnár Rita
- Határtalanul 7. osztály 04. 25-30. – Török Katalin, Rausch Brigitta

Május:

- Madarak és fák napja 05. 11
- nyelvgyakorló tábor?
- Tata, Eötvös Gimnázium, Öveges terem látogatás Juhász Péterné

Június:

- gyermeknap
- Nemzeti összetartozás napja 06. 04.
- PowerPoint kiselőadások

- LEG-ek busza
- osztálykirándulások 06. 04-15.
- osztályozó értekezlet
- tanévzáró ünnepély és ballagás

Török Katalin
humán munkaközösség vezető

Süttő, 2025. 09. 11.

DÖK MUNKATERV 2025-2026

Iskolánkban a diákönkormányzat az SZMSZ ismeretében, DÖK patronáló tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK alapfeladata:

- érdekképviselés,
- a tanulók jogainak és kötelességeinek figyelembevétele,
- a közéleti feladatok ellátása,
- véleménynyilvánítás és javaslattétel a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

A DÖK kiemelt feladatai:

- A jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba. Iskolai életünket szabályozó belső dokumentumaink tartalmi megismerése (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program), a változásainak tudatosítása egyik legfontosabb feladatunk.
- Toleranciára és demokráciára nevelés. Egymás kölcsönös elfogadása, tiszteletben tartása a közösségi lét alapfeltétele.
- Elégedettségmérés. A diákvélemények fontos visszajelzést adnak a tanári munkáról, ezért fontos a reális véleményalkotás.
- Közéleti szereplésre való nevelés. A DÖK választott vezetői irányítják az intézményben folyó DÖK tevékenységeket. A rendezvényeken szerzett tapasztalatok fejlesztik tanulóink ismereteit.
- A művészeti nevelés erősítése. Különböző rendezvényeken, lehetőségük van egyéniségük kibontakoztatására.
- Szabadidő hasznos eltöltése. Korcsolyázás, sportversenyek, DÖK-nap megszervezése és lebonyolítása (szabadtéri programok és mozgásos tevékenységek előtérbe helyezésével), Projektekben és témahetekben is segítünk.

Diáktanácsülés: - havonta egy alkalommal, amelyen az osztályok képviselői, és a patronáló tanár vesznek részt. Megbeszéljük és előkészítjük a hónapra kitűzött feladatokat és problémákat. A diákönkormányzat munkájának megszervezésére érvényes, hogy: - A Diáktanács (DT) irányítja tevékenységét, - A DT az osztályok által delegált képviselőkből áll. Ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét, - A DT elnökét az osztálytitkárok választják, aki szervezi a DÖK munkáját, képviseli az iskolát más szinteken is, - A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik, - A DT ülései nyilvánosak, - Munkájukat patronáló tanár segíti.

A DÖK tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

8. oszt.

Selmeczi Anna(a DÖK diákvezetője)

Horváth Maya

7.oszt.

Mészáros Magdaléna

Szvoboda Dóri

6.oszt

Selmeczi Nóra

Katona Tamás

5.oszt

Sárközi Kamilla

Varga Bálint

4.oszt

Szabó Natasa

Kurdi Benedek

A diákönkormányzatot segítő pedagógus : Illés Csaba

Szakköri munkaterv

Szakkör neve: Sportszakkör

Vezetője: Styeczn Barna

Résztvevő évfolyamok: 2–5. osztály

Célok

A szakkör célja az örömteli játék biztosítása minden gyermek számára, függetlenül nemtől, kortól és képességtől. A szakkör hozzájárul az egészséges életmód kialakításához, fejleszt a kitartást, az önfegyelmet, valamint a csapatszellemet és az együttműködési készséget. Kiemelt feladat a fair play és a sportszerű magatartás megerősítése, valamint a közösségi élmény és az iskolai közösséghez való tartozás erősítése.

A sportági célok között szerepel a labdarúgás alapjainak – például a labdavezetés, átadás, átvétel és kapura lövés – játékos elsajátítása, az egyéni technikai képességek fejlesztése, valamint az alapvető taktikai helyzetek (helyezkedés, támadás és védekezés) felismerése. A foglalkozások során fejlődnek a gyermekek kondicionális képességei, így a gyorsaság, az ügyesség és a koordináció is.

Terv

Munkaterv			
Óraszám	Cél, fejlesztés	Tananyag, tartalom	Követelmények
1.	Sportágjellemző mozgásformák gyakorlása	Egyéni labdás feladatok Fogójátékok Foci 4:4 ellen	Labda biztonságos birtoklása, megállítása
2.	Labdaérzékelés	Fogójátékok	Labda talppal való érintése

		Zsonglírózás-ügyességi feladatok labdával Foci 4:4 ellen	„dekázás” 5-6 érintés
3.	Labdakezelés formái	Futóiskola-labda nélküli koordináció Labdaérintések, labdaátvétel Foci 4:4 ellen	Átvétel elpattanás nélkül belsővel
4.	Labdabirtoklás feladatokkal	Páros labda nélküli gyakorlatok Labdavezetés Foci 6:6 ellen	Társsal való együttműködés, labda nélkül és labdával
5.	Játékkészség fejlesztése	áték: „Szabadulás a labdától” kézzel-lábbal- fejjel Passzolások	Labda pontos irányítása álló helyből
6.	Labdabirtoklás akadályokkal	Labdás koordináció Szlalom labdavezetés Játék 6:6 ellen	Labdavezetés lassú futásban irányváltásokkal,
7.	Passzolás átvétel után szemben lévő társnak	Labdavezetés akadályok közt Rúgások gyakorlása „belső” érintéssel Játék 6:6 ellen	Labdavezetésből pontos passz végrehajtása
8.	Tanult gyakorlatok ismételése	Akadálypálya ügyességi feladatokkal Labdaátvétel Házi bajnokság 3-as csapatokkal	Tanult elemek összekapcsolása

9.	Labdabirtoklás gyors végrehajtással	Városjáték Labdavezetés-megállítás	Lendületes labdavezetés, biztonságos megállítással
10.	Passzolás szemben lévő társnak	Fogójáték labdavezetéssel Passzolás „külső” érintéssel Játék 6:6 ellen	Labdaátvétel külsővel a továbbindulás irányába
11.	Kapuralövés futtából	Futótechnika fejlesztése koordinációs létra segítségével Szlalom labdavezetés kapuralövéssel Játék 6:6 ellen	Labdavezetés után gólszerzés 10/5 minimum
12.	Párharcok 1:1 ellen	Páros küzdő feladatok Labdatartás, cselezés Játék 6:6 ellen	Társ elleni küzdelem, labda fedezése, megtartása
13.	Labdatartás üres területre futással	Pontszerző játék kézzel 4:1 elleni labdatartás négyszögben Játék 4:4 ellen	Elmozgás után labdakezelés, pontos továbbítás, védekező mozgás elsajátítása
14.	Biztonságos labdakezelés	Labdás koordináció háromszögben Labdaátvétel „belsővel” Játék 4:4 ellen	Átvétel után passzolás 3.társnak
15.	Labdatartás, lövés „presszing” alatt	Zsonglírozás Párharc 1:1 ellen kapuralövéssel Játék 6:6 ellen	Labda megtartása ellenféllel szemben, döntés után lövés megfelelő pontossággal

16.	Fejjáték pontos végrehajtása	„Szabadulás a labdától” játék kézzel-fejjel Játék 6:6 ellen	Fejelés homlokkal, halántékkal, törzs, nyak mozgás összehangolása
17.	Pozíciós játék	Labdás koordináció „y”-ban 4:1 elleni játék, labdatartás Játék 6:6 ellen	Labdatartás elmozgással, pontos továbbítással
18.	Kapuralövés átvétel után	Kézilabda játék, gól fejjel érvényes Kényszerítő passz, kapuralövés gyakorlása	Labda irányba való átvétele után helyezett kapuralövés
19.	Párharc 1:1	Fogójátékok Labdatartás 1:1 ellen, négyszögben faljátékosokkal Játék 6:6 ellen	Labdabirtoklás társak segítségével
20.	Szabad területre futás, elmozgás	Labdás koordináció „négyzőgben” Labdatartás 3:1 ellen –üres területre futás Játék 6:6 ellen	Folyamatos, célirányos mozgás átvétel után passz
21.	Játékkészség fejlesztése	Játék: ”partizánlabda” Házi bajnokság 4-es csapatokkal	Játéköröm erősítése
22.	Versenyszellem kialakítása	Futóiskola Váltóverseny ügyességi feladatokkal Játék 6:6 ellen	Önbizalom, csapatszellem erősítése
23.	Pontos kapuralövés	Labdás koordináció „háromszögben”	Átadások mozgásban pontos végrehajtással

		Kapuralövés Játék 3:3 ellen 2-2 kapura	
24.	Játék gyorsítása	Páros feladatok—labdaérintés (belső-külső-lábfej) 3:1 elleni labdatartás 2 érintéssel 6:6 elleni játék	3 játékos összehangolt mozgása üres területre futással
25.	Összjáték társsal	Labdavezetés szlalomban—külső—belső érintés 2:2 elleni játék 2:2 kapura 6:6 elleni játék	Összjáték párban, befejezéssel
26.	Mozgáskoordináció fejlesztése	Fogójátékok (páros, halász) Akadálypálya ügyességi feladatokkal 6:6 elleni játék	Különböző mozgásformák összehangolása
27.	Védekező mozgás	Páros küzdő gyakorlatok 1:2 elleni védekezés Játék 2-2 kapura	Védekező mozgás gyakorlása
28.	Labdatartás üres területre futással	Pontszerző játék kézzel 4:1 elleni labdatartás négyszögben Játék 4:4 ellen	Labdatartás gyakorlása
29.	Biztonságos labdakezelés	Labdás koordináció háromszögben Labdaátvitel „belsővel”	Labda „irányba” való átvétele

		Játék 4:4 ellen	
30.	Labdatartás, lövés presszing” alatt	Jonglázás Párharc 1:1 ellen kapuralövessel Játék 6:6 ellen	Párharc után helyezett lövés
31.	Versenyszellem erősítése	Futóiskola Váltóverseny ügyességi feladatokkal Játék 6:6 ellen	Játékosság, játékköröm mindenekelőtt
32.	Pontos kapuralövés	Labdás koordináció „háromszögben” Kapuralövés Játék 3:3 ellen 2-2 kapura	Összetett feladat megoldása pontos befejezéssel
33.	Játék gyorsítása	Páros feladatok—labdaérintés (belső-külső lábfej)	Összjáték érintésszám csökkentésével
34.	Támadásvezetés	Labda nélküli koordináció Labdás koordináció rombuszban 6:3 elleni játék befejezéssel	Labdatartás-labdavesztés után azonnali visszatámadás
35.	Létszámfőlényes támadásvezetés	4:2 elleni labdatartás Támadásvezetés 4:2 elleni labdatartásból Játék 6:6 ellen	Létszámfőlényes helyzetek megoldása befejezéssel
36.	Lábtenisz	Lábteniszverseny párokban	Technikai készségek használata versenyhelyzetben

Intézmény neve: Sütői II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

[illegible]

Jegyzőkönyv kivonat

Munkaértekezlet

Helyszín: Süttöi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tanári szobája

Időpont: 2025. szeptember 29. 14:15 óra

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Sárdi Tibor ismerteti a dokumentumok aktuális módosításait.

A tanévnyitó értekezleten és az előző két heti meetingen megbeszéltek szerint elkészült a Munkaterv. A Teams-be feltöltöttem, látom, hogy olvastátok. Van-e még bármely dokumentummal kapcsolatban kérdések?

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A Pedagógiai Programot a jelenlévők 100%-a elfogadta.

A Házi rend módosításait a jelenlévők 100%-a elfogadta.

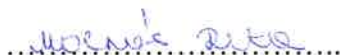
Az SZMSZ aktuális módosításait a jelenlévők 100%-a elfogadta.

A 2025/2026-os tanév Munkarendjét a tantestület megismerte és a jelenlévők 100%-a elfogadta.

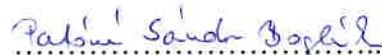
Kmf



Takácsné Pogrányi Irén
jgykv-vezető



Molnár Rita
hitelesítő



Patóné Sándor Boglárka
hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült 2025.09.29. napján a Sütői II. Rákóczi Ferenc Általános
Iskolában megtartott értekezleten

Binder-Kocsis Katalin

szabadságon

Takácsné Pogrányi Irén

TL

Illés Csaba

TL

Juhász Péter A.

Juhász Péter

Madocsai Márta

tanulór szobán

Molnár Rita

Molnár Rita

Patóné Sándor Boglárka

Patóné Sándor Boglárka

Pintérné Fekete Ágnes

TL

Polhammer Andrea

Polhammer Andrea

Polhammer Viktória

Polhammer Viktória

Rausch Brigitta

Rausch Brigitta

Sárdi Tibor

Sárdi Tibor

Styeczn Barna

tanulór szobán

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Sütth, 2025. év 09. hónap 29. nap

Sulmeczi Anna

diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sütth, 2025. év 09. hónap 29. nap

[Signature]

szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025 év 09. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sütth, 2025. év 09. hónap 29. nap

[Signature]
intézményi tanács képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az igazgató nyilatkozata erről.)*

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, 2025. év hónap nap

.....
az iskolaszék képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az igazgató nyilatkozata erről.)*

A nevelőtestület nyilatkozata

SÜTTŐI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLT. ISK

A(z) Iskola nevelőtestülete a 2025.09.29. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Sütth, 2025. év 09. hónap 29. nap



[Signature]

igazgató

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezlet

Helyszín: Süttöi Il. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 6. tanterme

Időpont: 2025. augusztus 29. 8 óra

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Sárdi Tibor megnyitja az értekezletet

Egy szóval írd le az idei tervedet: könnyebb legyen, osztályközösség kialakítása, nyugalom, jól tervezhetőség, tanulásmódszertan, újjászűletés, új kihívások

Köszönti az új kollégákat: Takácsné Pogrányi Irént és Styecz Barnát

A tanévzáró értekezleten nyitva hagyott kérdésekkel folytassuk:

- jó volt a kinti ballagásról a visszajelzések sora
- napközi táborról is nagyon jó visszajelzések jöttek: Török Katalin és Pintérné Fekete Ágnes megerősíti
- a fonyódligeti Erzsébet-táborról szintén nagyon pozitív visszajelzések jöttek: Török Katalin megerősíti a táborról érkezett pozitív visszajelzéseket, Rausch Brigitta kiemeli a szervezés rugalmasságát
- a katolikus hittantábort Tiszafüreden tartottuk, ez is jól sikerült

Adminisztrációs változások a tanév végi beszámolóban:

- országos mérési eredmények kiértékelése, megköszöni Rausch Brigitta munkáját, feltétlenül nézzétek meg az eredményeket, a Teams-ben megtaláljátok
- kiemelkedő eredményt ért el Katona Tamás
- nagyon fontos a mérésekre felkészülni és az eredményeket értékelni

Binder-Kocsis Kata: elég nagy gond, hogy ugyanazok a feladatok vannak fent a felsősök részére és kevés is

Rausch Brigitta: szerintem ez az informatikai rész gyakorlására készült

Sárdi Tibor: továbbítottam ezt a véleményedet, amit a tanév végi beszámolóban is írtál

A Krétában két új modul indult: a gazdasági feladatok és a védőnői szolgálat került a rendszerbe

Török Katalin: én az oktas.hu oldalon találtam újabb gyakorló feladatokat

Sárdi Tibor: kiemelt figyelmet igényel a mérési eredményeken kívül a lemorzsolódás, amibe a bukások mellett az iskolából távozó gyerekek számát is figyelik valamint a nemzetiségi és nyelvvoktatás

A nyári technikai felújítások megtörténettek, a számítógépes terem átvezetékezése van még hátra.

PPT-ben kivetíti a tanévindító feladatokat.

A szakkörök megtartó erejét hogyan tudnánk

Pinténé Fekete Ágnes: a fő gond a szülők visszajelzése alapján, hogy ha szakkörre megy a gyerek, nincs kész a házi feladata. Jár még a gyerek foci edzésre is és akkor késő este tanul a gyerek. Ezért a szülők ezért nem kérik a szakköröket.

Sárdi Tibor: Nagyon hektikus a leckék mennyisége is. Erre még térjünk vissza.

Illés Csaba: A felsősöket meg igazán a focin kívül nem érdekli más.

Sárdi Tibor: Lehet, hogy amit mi kínálunk, az már nem fogja meg a gyerekeket.

Binder-Kocsis Kata: Amúgy is túl sok a gyerekeknek az elfoglaltsága. Jár zene iskolába, edzésre, úszni más egyébre.

Sárdi Tibor: Arra mindenképp figyeljünk, hogy a 12 fő meglegyen.

Polhammer Andrea: az angol szakkört a 3. és 4. osztályt összevonva engedélyezték, ez azonban nem járható út, hiszen a negyedikesek már egy évet tanultak.

Polhammer Viktória: a tanulás után legyen a szakkör, ezt ha a szülők felé is kommunikáljuk, így talán hajlandóbbak lennének.

Takácsné Pogrányi Irén: Igen, mindenképp válasszuk szét: a tanulási időben ne legyen szakkör, csak a szabadidősávban.

Rausch Brigitta: én a matekot felzárkóztatásnak tudnám elképzelni. Első félévben a felvételi felkészítő, a második félévben akár tömbösítve egy kirándulásra vagy korrepetálásra átalakítani.

Török Katalin: Én is a tömbösített programra gondoltam.

Madocsai Márta: a második félévben arra gondoltam, hogy nyelvtan helyesírási versenyre benevezve, arra felkészíteni a gyerekeket.

Sárdi Tibor: köszönöm az ötleteket! Jó ötletnek tartom, hogy lehet vegyíteni, lehet változtatossá tenni. Idén külön feladatom lesz a tanórán kívüli foglalkozások látogatása.

Kérem, a napközi, ebédeltetés rendjét pontosan betartani, fegyelmezetten menjenek a gyerekek. Kérem, a szomszédba ne menjenek át az átrúgott labdáért, a kerítést ne gyúrák le.

SZÜNET

Sárdi Tibor: Ismerteti a tanító tanárokat, óraadókat, takarítókat. Alapvető dokumentumokat. Tanmeneteket szeptember 15-ig kérem a TEAMS-be feltölteni, munkaközösségvezetők pedig ellenőrizték. Egyezzen a 2020-as kerettantervvel, óraszámokkal, tankönyvekkel. Szakköri terv, DÖK, napközis munkaterv. DÖK igazgató, napközis igazgatóhelyettesnek küldje. Külön kiemelt figyelmet kérek a személyiségfejlesztésre: havi egyszer legyen tanulásmódszertan és egy személyiségfejlesztő program az osztályfőnöki munkatervben.

Ismerteti a tanév rendjét, a szabadságok beosztását, kötött dátumokat.

Sárdi Tibor: Jó lenne, ha állandó felelőse lenne a felvételi intézésének. Mit szóltok hozzá? Esteleg egy pályaorientációs délutánra is gondolhatnánk.

Török Katalin: úgyis az osztályfőnökökhöz jutnak be az információk, felesleges még egy embert erre bevonni.

Sárdi Tibor: A szülőknek nagy igénye van egy iskolát bemutatkozó délutánra legalább itt a környékről.

Rausch Brigitta: a nyílt napokra szeretnek inkább elmenni a szülőkkel együtt. Jó lenne egy kontakt listát összeszedni, ahová a pályaválasztási napon elmehetnénk.

Sárdi Tibor: Szeretném, ha kéthetente lenne munkamegbeszélésünk. Kérem, mindenki készítsen 10 feladatot tartalmazó feladatlapot a saját tantárgyra kompetencia alapú feladatokkal, amit a TEAMS-be feltöltötök. Legjobb lenne online, de papír alapon is jó lesz. Ennek határideje: 2025. november 3. Így kialakulna egy saját feladatbankunk. Barni, kérlek, hogy a digitális kultúra órán gyakoroljátok, hogy minden tanuló be tudjon lépni minden fontos felületre: Kréta, TEAMS.

Madocsai Márta: Csak szeretném jelezni, hogy heti 1 nyelvtan órával a nyolcadikban, nem sokra jutunk. Nagyon kevés ez az óraszám.

Sárdi Tibor: Kérem a hiányzások igazolását pontosan vezesse mindenki. Ismerteti a tervezett témaheteket. November 14. sváb projektnapot jó lenne megtartani.

Pintérné Fekete Ágnes: Sikerült regisztrálni az Iskolában az erdő programra.

Illés Csaba: Az erdészet is keresett két programmal: szarvasbőgés és állatvédelmi témanap.

SZÜNET

Sárdi Tibor: Megköszöni a tanévindító feladatok hatékony elvégzését. A Bozsik programmal kapcsolatos dolgokat Barninak szeretném adni. Ismerteti a TÉR-rel kapcsolatos feladatokat. 2025. szeptember 15-ig kérem az egyéni célokat egyeztessük, szeptember 30-ig kell feltölteni. Megköszöni azoknak a kollégáknak, akik tavaly pontosan, jól dokumentálták az általuk elvégzett munkát. Ismerteti az intézményi és vezetői célokat. Tanulásmódszertani bemutató havi 1 értekezleten valaki bemutatja a saját gyakorlatát. Tibor koordinálja.

Ismerteti a továbbképzés tervezetét: Binder-Kocsis Kata és Molnár Rita, online felületen. A jövő heti elvégzendő feladatokat, aktualitásokat: karácsonyi műsor: Bogi, Rita, Viki, Andi. A hónap tanulója DÖK tegyen javaslatot. Az értekezletek időpontja kéthetente hétfőn 14:15-15:00 között lesz. Az első szeptember 15. majd szeptember 29. Kell a GDPR nyilatkozat és a napköziből mikor megy haza a gyerek. Ételallergiáról is. Elsősök a nemzetiségi nyilatkozatot is.



Takácsné Pogrányi Irén

Takácsné Pogrányi Irén
jegyzőkönyv-vezető

Madocsai Márta

Madocsai Márta
hitelesítő

Molnár Rita

Molnár Rita
hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült 2025.08.29. napján a Süttői II. Rákóczi Ferenc Általános
Iskolában megtartott tanévnyitó értekezleten

Binder-Kocsis Katalin

Binder-Kocsis Katalin

Takácsné Pogrányi Irén

Takácsné Pogrányi Irén

Illés Csaba

Illés Csaba

Juhász Péter A.

Juhász Péter A.

Madocsai Márta

Madocsai Márta

Molnár Rita

Molnár Rita

Patóné Sándor Boglárka

Patóné Sándor Boglárka

Pinténné Fekete Ágnes

Pinténné Fekete Ágnes

Polhammer Andrea

Polhammer Andrea

Polhammer Viktória

Polhammer Viktória

Rausch Brigitta

Rausch Brigitta

Sárdi Tibor

Sárdi Tibor

Styeczn Barna

Styeczn Barna

Török Katalin

Török Katalin

Urbán Zsuzsanna

Urbán Zsuzsanna