



MUNKATERV

2024/2025. tanév

Süttő, 2024.szeptember 20.

Készítette: Sárdi Tibor

P.H.

.....
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

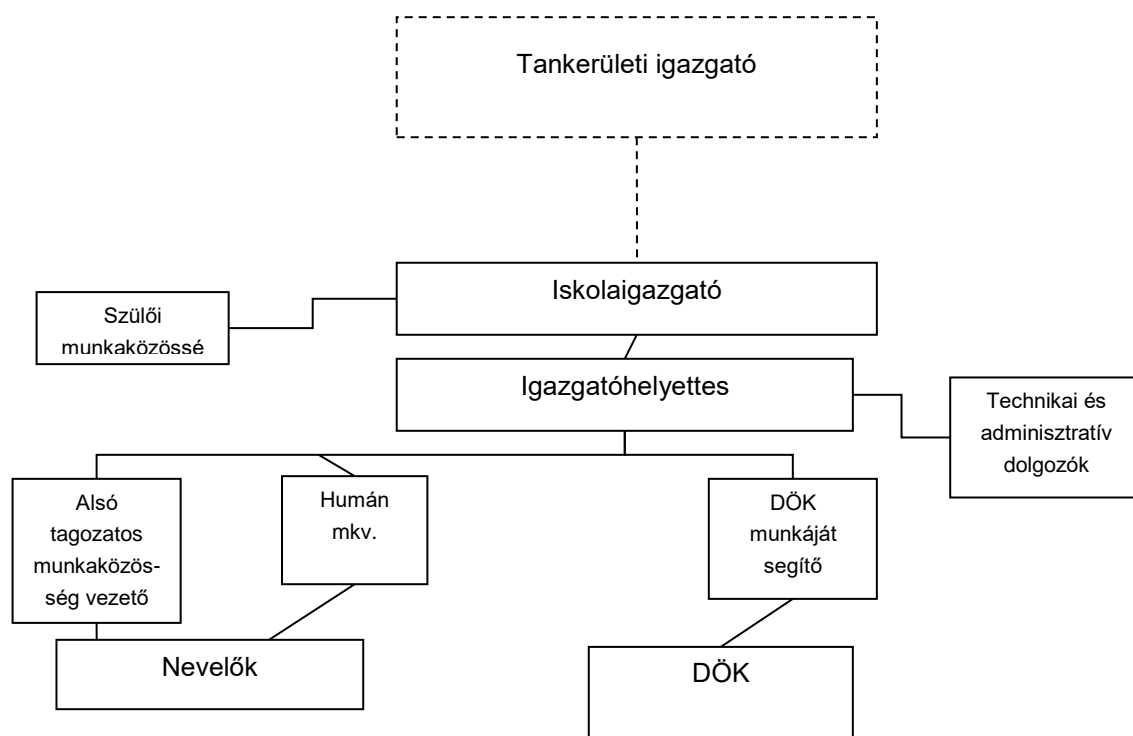
8. A munkaterv nyilvánossága

9. Legitimációs záradék

10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek



Iskolánk az Esztergomi Tankerületi Központ egyetlen Süttő község területén üzemelő intézménye. Az oktató-nevelő munka egy telephelyen, a 2543, Süttő Templom tér 2. cím alatt működik.

Vezetőség:

Intézményvezető:	Sárdi Tibor igazgató
Intézményvezető-helyettes:	Géberné Marczinkó Ágota igazgatóhelyettes
Alsós munkaközösségvezető:	Pintérné Fekete Ágnes
Humán munkaközösségvezető:	Török Katalin
DÖK munkáját segítő tanár:	Illés Csaba

• Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	20,25 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	16,25 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	13,5 fő
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	4 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	15 státusz

Ebből:	
> Pedagógus:	16,25 státusz
Ezen belül	
- <i>pedagógus:</i>	15,25 fő
- <i>iskolapszichológus:</i>	0 fő
- <i>SNI ellátás:</i>	1 fő
> Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	1,5 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0,5 fő
- rendszergazda:	0 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	fő
> Egyéb munkakörben alkalmazott:	2,5 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	0,25 fő
- Takarító:	2 fő
- Udvaros	0,25 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

Gyógytestnevelő 1 fő

Hitoktató 2 fő (és 2 iskolánkban alkalmazott tanár is tanít hittant)

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Binder-Kocsis Katalin Kinga	26	osztályfőnök, szociális ügyintéző
2.	Géberné Marczinkó Ágota	8	igazgatóhelyettes
3.	Illés Csaba	25	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus
4.	Juhász Péter Antalné	12	
5.	Madocsai Márta	25	Facebook adminisztrátor
6.	Molnár Rita	25	osztályfőnök, LEP kapcsolattartó
7.	Patóné Sándor Boglárka	28	SNI, BTMN ügyintéző
8.	Pintérné Fekete Ágnes	24	osztályfőnök, munkaközösség- vezető
9.	Polhammer Andrea	23	osztályfőnök, beszerzési

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
			igényfelmérő
10.	Polhammer Viktória	27	osztályfőnök
11.	Rausch Brigitta	24	osztályfőnök, TEAMS adminisztrátor, pályaválasztási felelős
12.	Sárdi Tibor Attila	8	igazgató
13.	Török Katalin	21	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, tankönyvfelelős, programszervező,

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.			

1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.			

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.			

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő		13 ²⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	13 ²⁰ -16 ⁰⁰	
Szerda		13 ²⁰ -16 ⁰⁰

	igazgató	igazgatóhelyettes
Csütörtök	13 ²⁰ -16 ⁰⁰	
Péntek	Páros héten 13 ²⁰ -16 ⁰⁰	Páratlan héten 13 ²⁰ -16 ⁰⁰

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	27			25		3				
2.	17			12						
3.	21			13		2				
4.	22			11	2	1				
5.	12			5		2				
6.	15			5	2	1				
7.	16			7		4				
8.	17				1	4				
Összesen	147			78	5	17				

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
fejlesztő BTMN 1	3			3			
fejlesztő	2			2			

csoporthely	csoporthelyszáma	csoporthelyösszetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
BTMN 2							
fejlesztő BTMN 3	2			2			
fejlesztő BTMN 4	3			3			
fejlesztő BTMN 5	2			2			
fejlesztő BTMN 6	4			4			
fejlesztő BTMN 7	2			2			
fejlesztő BTMN 8	3			3			
Fejlesztés SNI 1	2		2				
Fejlesztés SNI 2	2		2				
Fejlesztés SNI 3	2		2				
Gyógyteszt nevelés	11		1	3			
Hittan 1/1	1						
Hittan 1/2	13						
Hittan 2/2	6						
Hittan 3/2	11			1			
Hittan 4/2	7			1			
Hittan 4/1	2						
Hittan 7- 8/1	5			1			
Hittan 2- 3/1	5						
Hittan 5- 6/2	7			3			
Hittan 5- 6/1	2						
Hittan7-	11		1	3			

csoporthoz jele	csoporthoz létszáma	csoporthoz összetétel összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
8/2							
Etika 1	13						
Etika 4	13		2	3			
Etika 2-3				3			
Etika 5-6			2	1			
Etika 7-8	19			7			
Német 1/1	13			1			
Német 1/2	14			1			
Német 4/1	12		1				
Német 4/2	10		1	2			
Magyar 1/1	13			1			
Magyar 1/2	14			1			
Matemati ka 1/1	14			1			
Matemati ka 1/2	13			1			
Digitális kultúra 3/1	10			1			
Digitális kultúra 3/2	10						
Digitális kultúra 4/1	8		1	2			
Digitális kultúra 4/2	14		1				
Digitális kultúra 7/1	10			3			

csoporthely	csoporthelyszáma	csoporthelyösszetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Digitális kultúra 7/2	9			3			
Digitális kultúra 8/1	8			3			
Digitális kultúra 8/2	9		1	2			
Szakkör angol 3	14			1			
Szakkör angol 4	12						
Szakkör angol 5-6	14		1	2			
Szakkör angol 7-8	12			2			
Szakkör Matematika felső	13			3			
Szakkör matematika alsó	14		1				
Szakkör rajz alsó	14						
Szakkör öko	14		2	2			
Szakkör sport	14			3			
Összesen	355		14	58			

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincs tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló intézményünkben.

- **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1	27	német	27		
2	17	német	17		
3	21	német	21	14	angol
4	22	német	22	12	angol
5	12	német	12	8	angol
6	15	német	15	6	angol
7	16	német	16	2	angol
8	17	német	17	10	angol

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 10

1 szaktanterem: számítástechnika

Csoportszobák száma: 1 fejlesztő szoba

Mindennapos testnevelés megvalósítása a tornateremben történik.

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: a max. 13 fős osztályok esetében a számítástechnika teremben tartjuk az órákat. Nagyobb létszám alapján két csoportra oszlik az osztály. Egyik csoport a számítástechnika teremben, a másik az 5. teremben dolgozik.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének helyszíne az 1 db fejlesztő szoba.

Az étkezés a Márvány étteremben történik.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem beázása, fűtési rendszer hőleadó részének meghibásodása, riasztó hiánya,	Valamely nevelő hiánya esetén a többiek fokozott terhelése. Iskolatitkár fokozott terhelése. Takarítók fokozott terhelése.

	ablakok rossz minősége	Takarítók, iskolatitkáralacsony fizetése miatt erős fluktuáció.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Kémények dőlése, bádgozás hibái, palák hiánya, tisztasági festés hiánya	Kevés pedagógus
		Tanárhiány

Az iskola épületének állapota kielégítő, de sajnos folyamatosan romlik. Az elmúlt évben felújított tornaterem minőségével kapcsolatos problémák miatt a szülők a Tankerület vezetéséhez fordultak. A festés és folyamatos felújítások fontosak lennének. A tanulói padok cseréje még nem fejeződött be. A nevelői és az irodák felújítása fontos lenne a kiégés megelőzése és a motiváció szempontjából.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

A Pedagógiai program célrendszere alapján kiemelt feladatunk a tanév során, hogy építve a gyermeki aktivitásra korszerű munka szervezési formákat és munkamódszereket tanítsunk meg és használjunk.

Kiemelten fontos a differenciált nevelés és az IKT eszközök használata.

Az iskolának átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Szükséges a munkakultúra fejlesztése

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

A munkaterhelés egyenletes elosztása és a kiégés megelőzésére tett intézkedések a munkaerő megtartása érdekében.

A szülői és tanulói igények felmérése.

Jól működő Diákönkormányzat szervezése.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. *(ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)*

- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	11.07	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök	Minden tanuló és nevelő
2.	12.07.	Rákóczi nap	DÖK, SZM	Minden tanuló A nap programjának

				előkészítése, lebonyolítása. A Mikulás fogadása
3.	05.05-17.	Osztálykirándulás, erdei iskola	Osztályfőnökök	Minden tanuló és tanár
4.*	06.06	Gyermeknap	SZM	Minden tanuló és tanár

*A 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: október 26. (szombat) – november 3. (vasárnap)

Téli szünet: december 21. (péntek) – január 5. (vasárnap)

Tavaszi szünet: április 17. (csütörtök) – április 27. (vasárnap)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

október 23. (szerda) ünnep

december 7. (szombat) munkanap (dec.23)

december 14. (szombat) munkanap (dec. 27)

március 15. (szombat) ünnep

május 1. (csütörtök) ünnep+péntek munkaszüneti nap – munkanap: május 17. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	10.07 10:00	6. o. Of	Megemlékezés előkészítése, lebonyolítása
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10.22 10:00	8. o. Of, dráma és színház tanár	Ünnepély előkészítése, lebonyolítása
3.	Magyar kultúra napja	01.22	Magyar tanárok	Megemlékezés

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	02.25	osztályfőnökök, történelem tanár	Osztály szintű megemlékezés, dekoráció
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	03.14 10:00	7. o. Of, dráma és színház tanár	Ünnepély előkészítése, lebonyolítása
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	04:15	osztályfőnökök, történelem tanár	Osztály szintű megemlékezés, dekoráció
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	06.04 10:00	osztályfőnökök, történelem tanár	Osztály szintű megemlékezés, dekoráció

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.30	Népmese napja	alsós mk.	
11.15	Lipót nap	Németet tanító tanárok	
12.07	Mikulás	osztályfőnökök	
12.19	Karácsony	karácsonyi team	
02.15	Farsang	DÖK, SZM	
05.09	Madarak és fák napja	Természettudomány tanárok	
június	Legyek kirándulás	igazgató	
06.21	Ballagás	igazgató, osztályfőnökök	

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.02	Tanévnyitó ünnepély	igazgató	
06.21	Tanévzáró ünnepély	igazgató	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
minden hétfő	meeting	igazgató	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.02 17:00	Elsős szülői értekezlet	osztályfőnök	
09.16 17:00	Szülői értekezlet	osztályfőnök	
10.21 17:00	Pályaválasztási szülői értekezlet	pályaválasztási felelős	
02.24 17:00	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
04.14 17:00	Fogadóóra	minden tanár	

Az osztályfőnökök a kijelölt fogadóóráikon az egyes szülők számára lehetőséget biztosítanak a személyes találkozóra.

A Szülői Munkaközösség szülők-nevelők bált szervez: 11.16

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
március első hete	Iskolanyitogató foglalkozás 1.	alsós mk.	
március harmadik hete	Iskolanyitogató foglalkozás 2.	alsós mk.	
03.19 17:00	Egyházak bemutatkozása	igazgató	
04.02	Látogatás az óvodában	igazgató, of.	
03.25-26	Nyílt napok	osztályfőnökök	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
03.24. - 04.08.	Szövegértés, matematika	7.	mérésvezető
	Természettudomány, német nyelv	7.	
	Digitális kultúra, történelem	7.	
04.03. - 04.30.	Szövegértés, matematika	6.	mérésvezető
	Természettudomány, német nyelv	6.	
	Digitális kultúra, történelem	6.	
05.05. – 05.17.	Szövegértés, matematika	8.	mérésvezető
	Természettudomány, német nyelv	8.	
	Digitális kultúra, történelem	8.	
05.19. – 05.30.	Szövegértés, matematika	4.	mérésvezető
	Szövegértés, matematika	5.	
	Digitális kultúra, történelem	5.	

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1	Testarányok mérése	testnevelő	nov.	
2	Ütemezett hasizom teszt	testnevelő	dec.	
3	Törzsemelés teszt	testnevelő	jan.	
4	Ütemezett fekvőtámasz	testnevelő	febr.	
5.	Kézi szorítóerő és hajlékonyság mérése	testnevelő	márc.	

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6	Helyből távolugrás	testnevelő	ápr.	
7	Állóképességi ingafutás	testnevelő	máj.	

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

első negyedév 11.04-08

második negyedév 01.13-17

harmadik negyedév 04.14-15

negyedik negyedév 06.10-13

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Német nemzetiségi szépolvasási verseny	10.16	Süttő	3-8	Német tanárok	
Megyei német nemzetiségi olvasóverseny	november első hete	Tatabánya	3-8	Német tanárok	
Német nemzetiségi szavalóverseny	február első hete	Süttő	1-8	Német tanárok	
Alsós szavalóverseny	02.13	Süttő	1-4	Alsós mk.	
Megyei német nemzetiségi szavalóverseny	02.28	Süttő	1-8	Német tanárok	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Körzeti alsós nyelvtan verseny	április	Lábatlan	1-4	Alsós tanítók	
Körzeti alsós szavalóverseny	április	Nyergesújfalu	1-4	Alsós tanítók	
Körzeti felsős szavalóverseny	április	Nyergesújfalu	5-8	Magyar tanárok	
Megyei német nemzetiségi versenyek (3 alkalom)	március-május		1-8	Német tanárok	
Mesevetélkedő	04.14	Süttő	1-4	Alsós mk.	
Körzeti történelem verseny	04.29	Süttő	4-8	Történelem tanárok	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	09.27		testnevelő
Lipót nap	11.15		német tanárok
„Pénz7”	03.24-28		
Fenntarthatósági témahét	04.07-11		természettudomány tanárok

3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Iskolánkban nem működik kórus

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

Korszerű munkaformák és módszerek megismerése, bevezetése.

Digitális eszközökkel támogatott oktatás

Tanulásmódszertani ismeretek átadása

A kiegészítő megelőzése érdekében tett mentálhigiénés intézkedések

.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós munkaközösség	13	lásd alsós munkaterv!	Pintérmné Fekete Ágnes
2.	Humán munkaközösség	9	lásd felsős munkaterv!	Török Katalin

.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
-------	------------------	-----------------------	---------------------	--------------------

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők

.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	1.osztály	matematika 1	14
2.		matematika 2	13
3.		magyar nyelv és irodalom 1	13
4.		magyar nyelv és irodalom 2	14
5.		német nyelv 1	13
6.		német nyelv 2	14
7.	3.osztály	digitális kultúra 1	10
8.		digitális kultúra 2	10
9.	4.osztály	digitális kultúra 1	8
10.		digitális kultúra 2	14
11.		német nyelv 1	12
12.		német nyelv 2	10
13.	7.osztály	digitális kultúra 1	10
14.		digitális kultúra 2	9
15.	8.osztály	digitális kultúra 1	8
16.		digitális kultúra 2	9

.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	gyógytestnevelés	3-6.	11	1
2.	angol szakkör 3	3	14	1
3.	angol szakkör 4	4	12	1
4.	angol szakkör 5-6	5-6	14	1
5.	angol szakkör 7-8	7-8	12	1
6.	magyar szakkör	5-8	12	1
7.	matematika szakkör (felső)	5-8	13	1
8.	öko szakkör	4	14	1
9.	sportkör	5-8	14	1
10.	matematika szakkör (alsó)	4	14	1
11.	alsós rajz szk.	1-4	14	1

Több tanítási óra a 7. órában kerül megtartásra.

.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A mindennapos testnevelés megszervezése a bevezetés óta változatlan, a szabályoknak megfelelő. A délelőtti tanítási időben szervezzük meg mind az 5 testnevelés órát. A tanórák helyszíne a tornaterem, jó idő esetén a sportudvar. Felmentést az 1. illetve az utolsó óra alól adunk, egyesületi versenyengedély bemutatása esetén.

.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

A tehetséggondozást szakkörök és differenciálás által valósítjuk meg.

Szakköreink száma 10. Ebből 4 csoport angol nyelvet tanulhat. A nemzetiségi német nyelv mellett fontosnak tartjuk, hogy második nyelv tanulására is lehetősége legyen tanulóinknak.

Magyar és matematika tantárgyakból az első félévben felvételi előkészítőtt szervezünk. A második félévben ezek olvasó- és kártya szakkörre változnak.

A szülői igényeket figyelembe véve öko szakkör-, rajz szakkör és sportkör áll tanulóink rendelkezésére.

A differenciált munka rendszeres gyakorlattá tétele kiemelt feladat a tanév folyamán.

Nagy hagyományai vannak a tanórán kívüli tevékenységeknek iskolánkban. Szabályozás vált szükségessé, hogy a délelőtti tanítási időt érintő programok ne csökkentsék meg a tanítás színvonalát. (A központilag szervezett programok így is sok délelőttöt érintenek. LEP, pályaorientációs események, mérések, civil szervezetek programjai, filmvetítések, Bozsik tornák, stb.) A szabadidős események szervezésében aktív szerepet vállal a SZM.

Néhány esemény:

- Őszi túra
- Üzemlátogatások
- Erdők hete
- Kiállítások meglátogatása
- Faluszépítés

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A beiratkozás időpontja: 2025.04.10-11.

Iskolánk alapvetően mindig is Süttő község iskolája volt. Beiskolázási körzetünk ma is a település. Természetesen nyitottak vagyunk és szívesen látjuk más település nebulóit is. Minden évfolyamunkon tanul a körzethatáron kívüli gyermek is.

A helyi óvodával folyamatos a kapcsolatunk. A beiratkozással kapcsolatban az alábbi eseményeket tervezzük:

- Iskolanyitogató foglalkozás (mozgásos) 03.05
- Iskolanyitogató foglalkozás (kézműves) 03.19
- Az egyházak bemutatkozása 03.20
- Online beiratkozás bemutatása 03.20
- Igazgató, tanítónéni látogatása az óvodában 04.02
- Online beiratkozás előkészítése (az OH utasítása szerint)
- Beiratkozás 04.10-11.
- Adminisztráció, körzetes tanulók egyeztetése

- Határozatok generálása
- Körzetes iskolák értesítése
- Beiratkozott nebulók látogatása az iskolában egyeztetés szerint
- Nebulók szülői értekezlete
- Nebuló szülői értekezlet 06.02

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Iskolánk sokat tesz a sikeres beiskolázás érdekében. Kiemelten kezeljük a pályaorientációt. Szülői kérésre bővítjük a témával kapcsolatos alkalmakat. Az őszi folyamán a központilag szervezett pályaorientációs mérések mellett több ilyen tárgyú eseményt szervezünk. (Üzemlátogatások, szakmák bemutatása, iskolák bemutatása) A feladat nagyrészt az osztályfőnökökre és a beiskolázási felelős feladata.

Tanulóink választása évek óta hasonló. A többség szakképző iskolába és szakgimnáziumba kíván továbbtanulni. Néhány tanuló választja a környék valamely gimnáziumát. A nyolcadikosok közt egy tanuló kiemelt figyelmet igényel, mert nem kíván tovább tanulni.

Beiratkozás előkészítése:

- pályaorientációs mérés már 7. osztályban
- pályaorientációs alkalmak
- felvételi előkészítő matematika és magyar nyelv tantárgyból
- pályaválasztási kiállítás (a Tankerület szervezésében)
- iskolák bemutatkozási lehetősége
- Jelentkezés az írásbeli felvételi
- Felvételi eljárás (a jogszabályban meghatározott módon)

5. Pályázatok tervezése

A pályázatokat az Esztergomi Tankerületi Központ koordinálja. A pályázatok kiírása szerint történik.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Az intézmény külső kapcsolatai, ezek jó színvonalú működése fontos számunkra. Részt kívánunk venni a helyi közéletben és a környék szakmai életében. Az iskola megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

Esztergomi Tankerületi Központ

folyamatos

2500 Esztergom, Széchenyi tér 2.

Süttö Község Önkormányzata

folyamatos

2543 Süttö, Templom tér 2.

Német Nemzetiségi Önkormányzat, Süttö

alkalmanként

Százsorszép Kétnyelvű Óvoda

folyamatos

2543 Süttö, Rákóczi út 64.

Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,

alkalmanként

Esztergomi Tagintézmény, nyergesújfalui telephely

2536 Nyergesújfalu, Irinyi út 1.

Helyi egészségügyi szervek:

Iskolaorvos

folyamatos

Védőnő

folyamatos

Fogorvos

a Covid óta szünetel

Kuckó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

negyed évente

Süttö Gyámügyi ügyintéző

alkalmanként

A járási hivatal körzeti ügyintézője

Rendőrség, katasztrófavédelem

alkalmanként

Helyi civil szervezetek:

Süttö SC	folyamatos
Süttöi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	alkalmanként
Sághy Antal Alapítvány	folyamatos
Süttö Községi Céljaiért alapítvány	alkalmanként
Vöröskereszt Süttöi Szervezete	alkalmanként

A környező iskolák **folyamatos**

Római Katolikus Plébánia **folyamatos**

Református gyülekezet **folyamatos**

7. Iskolai sportkör 2024/2025. tanévre vonatkozó szakmai programja

Lásd: Melléklet

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.rakocziiskola.hu oldalon közzétételre kerül.

Iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

A Sütői II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§11(b)

és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra. Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól és az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok

2.1. Az iskolai sportkör vezetője Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott

személy. Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie. Az iskolai sportkör vezetőjének

feladatait munkaköri leírása tartalmazza. Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs

feladatokat a vezető végzi.

2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje Az iskolai sportkör ellenőrzésére az intézményvezető jogosult.

2.3. Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a községi sportegyesületekkel
- a megyei Diáksporthívással

3. Működési szabályok

3.1. A működés rendje

Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program

szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programjára az intézmény munkaközösségei

tesznek javaslatot minden év május 31-ig. A szakmai programra tett javaslatban figyelembe veszik a felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket. A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2 x 45 perc áll rendelkezésre.

3.2. A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskolai sportkör működéséhez használhatja az iskola külső és belső létesítményeit (kispálya és tornaterem) illetve a községi sportpályát, műfüves pályát. A helyiségek használata ingyenes, rendjéért a rendeltetésszerű használatukért az iskolai sportkör vezetője felelős.

3.3. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi az adott tanévre beiratkozott tanulója. Az iskolai sportköri tagság a tanulók számára térítésmentes.

3.4. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörön való részvételt az iskola pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata írja elő. E dokumentumok alapján a foglalkozások a 5-8.osztályos tanulók részére (a mindennapos testedzés és testmozgás biztosítása érdekében) szerveződnek. A sportköri foglalkozásokról való hiányzásokra, azok igazolására a kötelező órák hiányzásaira vonatkozó szabályok az irányadók.

A tanév feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
2. A sportkör menedzselése.
3. Házibajnokságok szervezése.
4. A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.
5. Versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.
6. Iskolai Bozsik programban való részvétel

Éves feladatterv: Hónap Feladat

Szeptember Szervezési feladatok, balesetvédelem, házi kapuralövő bajnokság.

Október Kézilabda alapjai, csapatalakítások.

November Házi focibajnokság.

Február Sorversenyek

Március Futóversenyek

Április Kispályás foci Május Kedvenc játékaik.

Június Kedvenc játékaik

Bozsik program fesztiválok folyamatos részvétel

4. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata az intézmény szervezeti és működési szabályzatának melléklete. Elfogadása és jóváhagyása az iskola szervezeti és működési szabályzatával együtt történik.

Illés Csaba

Alsós munkaterv

2024/25.tanév

A munkaközösség tagjai:

1.osztály osztályfőnöke: Polhammer Viktória

2.osztály osztályfőnöke: Binder-Kocsis Kata

3.osztály osztályfőnöke: Molnár Rita

4.osztály osztályfőnöke: Pintéerné F. Ágnes

Tanítanak még:

Géberné Marczinkó Ágota, Patóné S. Boglárka, Urbán Zsuzsanna, Süveg Dzszenifer, Polhammer Andrea, Török Katalin, Styecz Barna, Sárdi Tibor, Kovács Andrea, Harkai Edit

A munkaközösség céljai, feladatai

Az általános műveltség megalapozása, biztos tudás megszerzése. Változatos módszerek keresése a tanulási motivációk kialakítására. Arra törekszünk, hogy minden tanulónk teljesítse a tantervi követelményeket. Ehhez változatos munkaformákat igyekszünk biztosítani. Változatos tanulás-módszertani ismereteket építünk be a tanítási órák tematikájába. A most már szinte minden teremben lévő digitális táblák használatával növeljük a tanítási órák hatékonyságát.

Igyekszünk többféle módszerrel, formával tanítani az órákon, sokan használunk játékos, mondókás, zenés fejlesztő feladatokat.

A feladatokat differenciált formában végezzük el a tanulókkal.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

Igyekszünk segíteni a tehetség kibontakoztatását több szakkör meglétével. Idén sport, rajz, matematika és öko szakkör várja a tanulókat. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek sokat mozogjanak, hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására.

Figyeljük a környező iskolák versenyeit, ahova tanulóink szép számban jelentkeznék.

Ebben a tanévben kettővel több helyi vetélkedőt, versenyt tervezünk. (Helyi német szavalóverseny, mesevetélkedő)

A felzárkóztatás érdekében a tanulóknak korrepetálásokat biztosítunk, heti 1-2 órában. Ezeken felül, fejlesztő órákon vesznek részt fejlesztő pedagógus segítségével.

Az új teljesítményrendszer által kitűzött célok megvalósításával növelni szeretnénk az együttműködés hatékonyságát, a tudásmegosztást.

Egymás munkáját segítjük, a versenyek lebonyolításában mindenki aktívan részt vesz.

Nevelőmunkánk feladatai:

Igyekszünk megteremteni a nyugodt, meghitt légkört, ezzel segítve a gyermekek személyiségének fejlődését.

Betartatjuk a házirendet, a kulturált viselkedést.

Fontosnak tartjuk, hogy egymást tiszteljük, segítjük, s megköveteljük a fegyelmezett magatartást.

Megfelelő bánásmódot kapnak a sajátos nevelésű gyermekek, feljük nagyobb empátiával, türelemmel közelítünk. Megoldjuk a konfliktusokat.

Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmód, s a környezettudatos viselkedés kialakítására.

Ápoljuk az iskola és a falu hagyományait, részt veszünk községi ünnepeken, rendezvényeken.

A szülőkkel tartjuk a kapcsolatot, értekezletek, fogadóórák, esetmegbeszélések, rendezvényeken. Igyekszünk őket bevonni feladatokba, hogy így még eredményesebb legyen a nevelőmunka.

A leendő első osztályos tanító néni már óvodában meglátogatja a nagycsoportosokat, s iskolanyitogató keretében foglalkozásokat szervezünk nekik több alkalommal.

Mint munkaközösség-vezető legalább minden hónapban tervezek egy értekezletet.

Ütemterv:

Szeptember:

Munkaértekezlet szeptember 02.

Szülői értekezlet szeptember 16.

Szeptember 27. diáksporth napja

Népmese napja szeptember 30.

Október:

Október 4. állatok világnapja

Október 6. Aradi vértanúk emléknapja

Október 14. munkaértekezlet

Október 23. 1956-os forradalom

1.osztály Difer mérés

November:

Őszi szünet október 26. és november 3. között

Mindenszentek

Lipót nap

November 13. sváb nap

November 14. Márton nap

1-2.osztály negyedéves értékelése

December:

December 2. munkaértekezlet

Adventi készülődés

Bekapcsolódás az adventi fénybe

Rákóczi-nap-Mikulás

Adventi vásárra való készülés

Falukarácsonyra való készülés

Karácsonyi szöszmötölés

Téli szünet

Január:

Január 6.munkaértekezlet

Január 20. helyi szavalóverseny

A magyar kultúra napja január 22.

Osztályozó értekezlet

Félév lezárása

Félévzáró értekezlet

Február:

Február 10. munkaértekezlet

Farsang

Február 17. helyi német szavalóverseny

Korcsolyázások

Március:

Március 10. munkaértekezlet

Kimeneti mérés a 4. osztályban március 24-31.között

Pénz7 (március 24-28.)

Nyílt napok

Március 15.

Iskolanyitogató az óvodásoknak

Április:

Munkaértekezlet április 7.

Költészet napja

Mesevetélkedő április 14.

Tavaszi szünet

Tavaszi túra

Fenntarthatósági témahét

Elsősök beíratása

Május:

Munkaértekezlet május 5.

Madarak és fák napja kinti programmal

Június:

Munkaértekezlet

Nemzeti összetartozás napja

Gyereknapi

Tanulmányi kirándulás

Legyek busza

Osztályozó értekezlet

Tanévzáró, ballagás

Táborok ?

Pintérné F. Ágnes

Munkaközösségvezető

Süttő, 2024. 09. 19

A humán munkaközösség munkaterve 2024/2025

A munkaközösség tagjai:

Illés Csaba

Juhász Péterné

Madocsai Márta

Molnár Rita

Polhammer Andrea

Rausch Brigitta

Sárdi Tibor Attila

Süveg Dzszenifer

Török Katalin

Célok és faldatok:

- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- a nyelvi képességek és az irodalomolvasás integrált fejlesztése
- szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- tanmenetek és foglalkozási tervek átgondolt elkészítése, megvalósítása
- a tanulók érdeklődésnek felkeltése a kulturális programok nyújtotta lehetőségek iránt (könyvtár, mozi, múzeum, színház)
- a tanulók motiválása vetélkedőkön, tantárgyi versenyeken való részvételre
- tanulóközpontú, cselekedtető oktatás
- a határidők betartása, egységesség a követelményekben, értékelésben
- sokoldalú személyiségfejlesztés
- tehetséggondozás, fejlesztés, felzárkóztatás
- tanulmányi versenyekre való eredményes felkészítés
- tanórán kívüli programok szervezése
- új pedagógiai eljárások, módszerek megismerése, alkalmazása
- szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere
- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel

Munkaközösségi megbeszélések:

rendezvényekhez, aktualitásokhoz kapcsolódóan, illetve szorgalom és magatartás jegyek lezárásakor.

Kapcsolattartás szülőkkel:

szülői értekezletek

fogadó órák és

nyílt nap keretében

Kréta rendszer

online média

Teams

Kapcsolattartás intézményekkel:

- Süttő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
- Komárom – Esztergom Megyei Németek Önkormányzata (függvényében)
- Komárom – Esztergom Megyei Német Iskolaegylet
- Polgármesteri Hivatal Süttő
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Százszorszép Óvoda
- orvos, védőnő
- rendőrség
- Süttői Erdészeti
- Dr. Sággy Antal Környezetvédelmi és Kulturális Egylet
- Tatabányai Tankerületi Központ intézményei és munkatársai

Rendezvények, versenyek, programok:

Szeptember:

Szarvasbögés

Október:

elektronikai hulladékgyűjtés

Aradi vértanúk emléknapja 10. 04.

iskolai német széppolvasási verseny 3-8. osztály 10. 16.

megemlékezés: 1956-os forradalom 10. 22.

November

megyei német olvasási verseny, Tatabánya 11. hó 1. hete

Oroszlány, Digitális Tudásközpont – 3D tárgyalkotós foglalkozások

December:

élő advent

adventi vásár Süttőn

karácsonyi szöszmötölés 12. hó 1. hete

Január:

Február:

farsangi bál

iskolai német nemzetiségi szavalóverseny

Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 02. 25.

Március:

Nyílt órák

Ünnepség: 1848-as forradalom 03. 13.

Megyei német versenyek

Április:

költészet napja 04. 11.

Holokauszt áldozatainak emléknapja 04. 16.

Föld napja 04. 22.

megyei német versenyek (összesen 3 db március-május)

Május:

Madarak és fák napja 05. 11.

tanulmányi kirándulás

Német nyelvi tábor Flattach 05. 25-30.

Június:

gyermeknap

Nemzeti összetartozás napja 06. 04.

LEG-ek busza 06. hó 2. hete

osztályozó értekezlet

tanévzáró ünnepély és ballagás

Török Katalin

humán munkaközösség vezető

Süttő, 2024. 09. 24.



Süttöi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
2543 Süttő Templom tér 2.
Tel./fax.: 33/503-710
email.: igazgato@rakocziiskola.hu
OM azonosító: 038923

Iktatószám: 60/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **a Süttöi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában 2024. augusztus 29-én**

Jelen vannak: **a mellékelt jelenléti ív szerint**

Tárgy: **Tanévnyitó értekezlet**

Napirendi pontok:

1. Köszöntés
2. Tanév rendje
3. Szakmai információk
4. Újdonságok
5. Egyéb

1. Köszöntés

Sárdi Tibor igazgató köszönti a megjelenteket és megnyitja az értekezletet. Külön köszöntésben részesíti új kolléganőinket Juhász Péternét és Süveg Dzszenifert. Megköszöni a tanévkezdésre az osztályok előkészítésében végzett munkát, karbantartást.

2. Tanév rendje

Sárdi Tibor megosztja a tantestülettel a tanév rendjét a közbeeső szünetekkel, kitér a pedagógusok szabadságára is.

Tanítási napok száma 180.

Munkanap áthelyezés

2024.december 7. szombat (december 24.)

December 14. (december 27.)

Május 17. (május 2.)

június 21. szombat – ballagás

Központi írásbeli:2025.01.18.

Tájékoztatást kaptak a kollégák a pályorientációs mérésről, NETFIT, DIFER, mérésekről és a téma hetekről.

Említést tesz a beiratkozás és a felvételi időpontjáról.

3. Szakmai információk

A tanulók körében több volt a mozgás a korábbi évekhez viszonyítva, jelenleg a tanulói létszám 147 fő.

Csoportjaink száma a tavalyihoz hasonló. Ebben a tanévben 3 napközis csoport működik ismét.

A csoportvezetőket ismerteti az igazgató.

A napköziseknek továbbra is az Etelka rendszerben történik az adminisztráció, az étkezési díjat előre kell fizetni. Ismertetésre kerül az étkeztetés rendje és minden hónap utolsó napjáig lehetséges a napközit érintő változást bejelenteni a szülőnek.

Minden évfolyam a 2020 NAT szerint halad.

A hitoktatókról kapnak tájékoztatást a tantestület tagjai.

Az iskola létszáma emelkedett köszönhetően a sok beiratkozott elsősnek.

Az SNI és BTMN tanulók létszámában is van változás, 6 sajátos nevelésű igényű tanulónk van.

Két új táblát várunk, melyeket már korábban megrendeltük, és jó lenne, a tanári székéket is kicserélni.

Anyagiakkal kapcsolatban a következőkről tájékoztat az igazgató:

Egy hónappal előre szükséges tervezni.

Az ellátmányhoz a hónap elején szükséges benyújtani az igényt, max.:50 000 ft- ig.

Az átutalásos fizetést előre kell jelezni. /IGB árajánlat/

Digitális eszközök csak közbeszerzés útján vásárolhatók.

4.Újdonságok

Sárdi Tibor elmondja, hogy a jó iskola működtetéséhez társakra van szüksége, így sikerülhet az elképzeléseket megvalósítani.

Ettől a tanévtől hetente hétfőnként 12:30- tól értekezletet tartunk.

A napközis kollégákat havonta tájékoztatja az eseményekről.

Újdonság ebben a tanévben, hogy az osztályfőnökök, minden hétfő reggel 20 percet az osztályokban töltenek, beszélgetnek a gyerekekkel.

Ez után kezdődik az órarend szerinti tanítás.

Az osztályfőnökök kéthavonta egy nap szervezhetnek a tanulóknak iskolán kívüli programot.

A Lázár Ervin Program várhatóan továbbra is megvalósul.

Ismét szükségessé válik a dokumentumok átdolgozása.

Kérem a kollégákat, a tanmeneteket a Teamsbe töltsék fel.

Nagyon fontos, hogy a problémás gyerekeket időben jelezzük, mielőbb kerüljenek szakemberhez.

Fontos, hogy a tanórákra megfelelő felkészültséggel menjenek a kollégák, hiszen a gyerekek érzékelik a tervezetlenséget.

Ügyeljünk a dolgozatok kijavítására, hogy időkorlátan belül megtörténjen.

Fontos a tanítási órákon a differenciálás.

Ebben a tanévben szeretné, ha a pedagógusok kisebb csoportokat alakítanánk, és ezek a csoportok a vállalt feladatokat közösen koordinálnák.

Ilyen feladatok:

- szociális dolgok összefogása
- ügyeleti rend kiírása,
- SNI, BTMN tanulók
- takarítás
- beszerzés
- honlap aktualizálása

A kompetencia mérések során a mérésvezetők sok órája elmarad, mindig nagy kihívás a megszervezés.

5. Alapvető változások

Az orvosi igazolások a Krétán keresztül érkeznek.

Említésre kerül a tiltott és használatában korlátozott eszközöknek a listája.

A telefonokat és az okos órákat a gyerekek leadják.

Ezeket zárt helyen tároljuk.

Szükséges az alapítványnál új kurátort választani, mert a kolléganő távozott iskolánkból.

Újdonság ebben a tanévben, hogy a pedagógusok kötelező 10 órás online képzésen vesznek részt, mely nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól, s ehhez online vizsga kapcsolódik.

Sárdi Tibor ismerteti iskolánk személyi feltételeit: tanulói létszám (SNI, BTMN) – távozó tanulók és érkező tanulók, tanulói csoportok, napközis csoportok, pedagógus létszám, óraadók, hitoktatók, technikai dolgozók száma.

Ebben a tanévben is 1 fő pedagógiai asszisztens segíti munkánkat és vezeti az egyik napközis csoportot. Az óraadók csapatát erősíti a 2024-2025-ös tanévben Kovács Andrea az etika oktatásával.

2 fő tanulónk speciális megsegítést igényel, melyet a Montagh iskola pedagógusai biztosítanak.

7. Egyéb

Sárdi Tibor tájékoztatja a tantestületet a tatabányai tanévnyitó konferencián elhangzottokról.

Az egyes évfolyamok szülői értekezletének időpontjának megbeszélése.

Felhívja a figyelmet a határidők betartására. (a munkatervek elkészítése, tanmenetek feltöltése a Teams-be)

A tanévnyitó és az első tanítási nap programjának ismertetése.

Az igazgató a teljesítményértékelési rendszerről augusztus 26-án külön értekezleten tájékoztatta a tantestületet.

Sárdi Tibor igazgató megköszönve a részvételt, az értekezletet bezárja.

Süttő, 2024. 08.29.

P.H.

.....
Sárdi Tibor
intézményvezető

.....
Géberné Marczinkó Ágota
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Madocsai Márta
jegyzőkönyvvezető



Süttöi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
2543 Süttö Templom tér 2.
Tel./fax.: 33/503-710
email.: igazgato@rakocziiskola.hu
OM azonosító: 038923

Iktatószám: 60/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **a Süttöi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában 2024. augusztus 29-én**

Jelen vannak: **a mellékelt jelenléti ív szerint**

Tárgy: **Tanévnyitó értekezlet**

Napirendi pontok:

1. Köszöntés
2. Tanév rendje
3. Szakmai információk
4. Újdonságok
5. Egyéb

1. Köszöntés

Sárdi Tibor igazgató köszönti a megjelenteket és megnyitja az értekezletet. Külön köszöntésben részesíti új kolléganőinket Juhász Péternét és Süveg Dzszenifert. Megköszöni a tanévkezdésre az osztályok előkészítésében végzett munkát, karbantartást.

2. Tanév rendje

Sárdi Tibor megosztja a tantestülettel a tanév rendjét a közbeeső szünetekkel, kitér a pedagógusok szabadságára is.

Tanítási napok száma 180.

Munkanap áthelyezés

2024.december 7. szombat (december 24.)

December 14. (december 27.)

Május 17. (május 2.)

június 21. szombat – ballagás

Központi írásbeli:2025.01.18.

Tájékoztatót kaptak a kollégák a pályaorientációs mérésről, NETFIT, DIFER, mérésekről és a téma hetekről.

Említést tesz a beiratkozás és a felvételi időpontjáról.

3. Szakmai információk

A tanulók körében több volt a mozgás a korábbi évekhez viszonyítva, jelenleg a tanulói létszám 147 fő.

Csoportjaink száma a tavalyihoz hasonló. Ebben a tanévben 3 napközis csoport működik ismét.

A csoportvezetőket ismerteti az igazgató.

A napköziseknek továbbra is az Etelka rendszerben történik az adminisztráció, az étkezési díjat előre kell fizetni. Ismertetésre kerül az étkeztetés rendje és minden hónap utolsó napjáig lehetséges a napközit érintő változást bejelenteni a szülőnek.

Minden évfolyam a 2020 NAT szerint halad.

A hitoktatókról kapnak tájékoztatást a tantestület tagjai.

Az iskola létszáma emelkedett köszönhetően a sok beiratkozott elsősnek.

Az SNI és BTMN tanulók létszámában is van változás, 6 sajátos nevelésű igényű tanulónk van.

Két új táblát várunk, melyeket már korábban megrendeltük, és jó lenne, a tanári székéket is kicserélni.

Anyagiakkal kapcsolatban a következőkről tájékoztat az igazgató:

Egy hónappal előre szükséges tervezni.

Az ellátmányhoz a hónap elején szükséges benyújtani az igényt, max.:50 000 ft- ig.

Az átutalásos fizetést előre kell jelezni. /IGB árajánlat/

Digitális eszközök csak közbeszerzés útján vásárolhatók.

4.Újdonságok

Sárdi Tibor elmondja, hogy a jó iskola működtetéséhez társakra van szüksége, így sikerülhet az elképzeléseket megvalósítani.

Ettől a tanévtől hetente hétfőnként 12:30- tól értekezletet tartunk.

A napközis kollégákat havonta tájékoztatja az eseményekről.

Újdonság ebben a tanévben, hogy az osztályfőnökök, minden hétfő reggel 20 percet az osztályokban töltenek, beszélgetnek a gyerekekkel.

Ez után kezdődik az órarend szerinti tanítás.

Az osztályfőnökök kéthavonta egy nap szervezhetnek a tanulóknak iskolán kívüli programot.

A Lázár Ervin Program várhatóan továbbra is megvalósul.

Ismét szükségessé válik a dokumentumok átdolgozása.

Kérem a kollégákat, a tanmeneteket a Teamsbe töltsék fel.

Nagyon fontos, hogy a problémás gyerekeket időben jelezzük, mielőbb kerüljenek szakemberhez.

Fontos, hogy a tanórákra megfelelő felkészültséggel menjenek a kollégák, hiszen a gyerekek érzékelik a tervezetlenséget.

Ügyeljünk a dolgozatok kijavítására, hogy időkorlátan belül megtörténjen.

Fontos a tanítási órákon a differenciálás.

Ebben a tanévben szeretné, ha a pedagógusok kisebb csoportokat alakítanánk, és ezek a csoportok a vállalt feladatokat közösen koordinálnák.

Ilyen feladatok:

- szociális dolgok összefogása
- ügyeleti rend kiírása,
- SNI, BTMN tanulók
- takarítás
- beszerzés
- honlap aktualizálása

A kompetencia mérések során a mérésvezetők sok órája elmarad, mindig nagy kihívás a megszervezés.

5. Alapvető változások

Az orvosi igazolások a Krétán keresztül érkeznek.

Említésre kerül a tiltott és használatában korlátozott eszközöknek a listája.

A telefonokat és az okos órákat a gyerekek leadják.

Ezeket zárt helyen tároljuk.

Szükséges az alapítványnál új kurátort választani, mert a kolléganő távozott iskolánkból.

Újdonság ebben a tanévben, hogy a pedagógusok kötelező 10 órás online képzésen vesznek részt, mely nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól, s ehhez online vizsga kapcsolódik.

Sárdi Tibor ismerteti iskolánk személyi feltételeit: tanulói létszám (SNI, BTMN) – távozó tanulók és érkező tanulók, tanulói csoportok, napközis csoportok, pedagógus létszám, óraadók, hitoktatók, technikai dolgozók száma.

Ebben a tanévben is 1 fő pedagógiai asszisztens segíti munkánkat és vezeti az egyik napközis csoportot. Az óraadók csapatát erősíti a 2024-2025-ös tanévben Kovács Andrea az etika oktatásával.

2 fő tanulónk speciális megsegítést igényel, melyet a Montagh iskola pedagógusai biztosítanak.

7. Egyéb

Sárdi Tibor tájékoztatja a tantestületet a tatabányai tanévnyitó konferencián elhangzottokról.

Az egyes évfolyamok szülői értekezletének időpontjának megbeszélése.

Felhívja a figyelmet a határidők betartására. (a munkaterv elkészítése, tanmenetek feltöltése a Teams-be)

A tanévnyitó és az első tanítási nap programjának ismertetése.

Az igazgató a teljesítményértékelési rendszerről augusztus 26-án külön értekezleten tájékoztatta a tantestületet.

Sárdi Tibor igazgató megköszönve a részvételt, az értekezletet bezárja.

Hozzászólások

A hétfői renddel kapcsolatban

- Pinténné Fekete Ágnes javasolja, hogy a szünetek rövidítésével nem jelent nagy terhet a reggeli 20 perc pótlása.
- Illés Csaba javasolja, hogy a tanítás előtt legyen a mi óránk.

- Többen kérdezik, hogy a cseng is át lesz e állítva.

A tanmenetek feltöltésével és a kommunikáció javításával kapcsolatban:

- Rausch Brigitta megjegyzi, hogy a Teams-t frissíteni és karbantartani szükséges.
- Többen jelzik, hogy nekik már nincs meg a keretprogram.
- Török Katalin kéri, hogy a rendszergazda biztosítson időt, amikor személyesen lehet hozzá fordulni.
- Rausch Brigitta vállalja a Teams adminisztrátori feladatokat. Kéri, hogy kapjon hozzáférést.

A beszerzések ütemezésével kapcsolatban:

- Többen kérdezik, hogy csak 50000 Ft lehet a készpénz keret? Lehet-e egyszerűbb a beszerzés?

A megosztott feladatokkal kapcsolatban több hozzászólás is elhangzik a vállalt feladatokat illetően.

A problémás gyerekekkel kapcsolatban Polhammer Viktória kérdezi, hogy mi lett a sorsa Deli Biankának.

Süttő, 2024. 08.29.

P.H.